

Fonds duurzamer onderzoeken

Wetenschap in Transitie: naar ecologisch duurzamere onderzoekspraktijken

Call for Proposals

2025

Inhoudsopgave

1 Inleiding 1
1.1 Achtergrond 1
1.2 Beschikbaar budget 2
1.3 Indieningsdeadline(s) 2
2 Doel 3
2.1 Doelstellingen 3
3 Voorwaarden voor aanvragers 5
3.1 Wie kan aanvragen 5
3.2 Wat aangevraagd kan worden 7
3.3 Het opstellen en indienen van de aanvraag 7
3.4 Indieningsvoorwaarden 8
3.5 Subsidievoorwaarden 9
4 Beoordelingsprocedure 10
4.1 Procedure 10
4.2 Beoordelingsaspecten 13
5 Subsidieverplichtingen 14
5.1 Aanvullende voorwaarden 14
6 Contact en overige informatie 15
6.1 Contact 15
6.2 Overige informatie 15
7 Bijlagen 16
7.1 Lijst onderzoeksorganisaties 16
7.2 Beoordeling door commissie 16

1 Inleiding

In dit document wordt beschreven hoe de aanvraagprocedure is ingericht voor de Call for proposals: Fonds duurzamer onderzoeken. Deze Call valt onder de verantwoordelijkheid van de Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek (NWO) en wordt uitgevoerd in samenwerking met het Klimaatonderzoek Initiatief Nederland (KIN).

In deze Call staat achtereenvolgens informatie over het doel van deze subsidie (hoofdstuk 2), de voorwaarden voor de subsidieaanvraag (hoofdstuk 3) en hoe een aanvraag wordt beoordeeld (hoofdstuk 4). Deze informatie is nodig om een aanvraag voor subsidie te kunnen indienen. In hoofdstuk 5 worden de subsidieverplichtingen die van toepassing zijn in geval van toewijzing benoemd. In hoofdstuk 6 staan de contactgegevens en in hoofdstuk 7 de bijlagen.

1.1 Achtergrond

NWO bevordert wetenschappelijk onderzoek van wereldklasse met wetenschappelijke en maatschappelijke impact. Het KIN verbindt, verbreedt, verdiept en ontsluit kennis voor transities naar een klimaatneutrale en klimaatbestendige samenleving. Verduurzaming en klimaatneutraliteit vormen belangrijke maatschappelijke én wetenschappelijke vraagstukken. De kennissector is onmisbaar voor het adresseren van deze complexe uitdagingen. NWO en KIN financieren onderzoek en stimuleren kennisuitwisseling en samenwerking rondom deze vraagstukken.

1.1.1 De ecologische voetafdruk van onderzoek

Het uitvoeren van onderzoek heeft ook impact op duurzaamheid, zowel op sociaal, ecologisch als economisch gebied. NWO onderstreept het belang en de onderlinge relatie van deze drie duurzaamheidsaspecten. In deze Call richt NWO zich specifiek op de ecologische impact van onderzoek op klimaat, milieu en leefomgeving. Denk hierbij aan CO_2-uitstoot door onderzoeksactiviteiten, grondstof- en energiegebruik van grote onderzoeks- en data infrastructuren, de milieu-impact van het gebruik van chemicaliën en wegwerpmaterialen in laboratoria of mobiliteit gerelateerd aan onderzoek. Naast de reductie van ecologische impact is verduurzaming belangrijk voor de toekomstbestendigheid van onderzoek zelf; denk aan de lange termijn beschikbaarheid van grondstoffen en energie en de stijgende kosten hiervan.

De voetafdruk van het uitvoeren van onderzoek is afhankelijk van de keuzes van onderzoekers en de context waarbinnen ze onderzoeken. NWO wil ecologische verduurzaming aanjagen en streeft ernaar dat onderzoekers hun onderzoek (kunnen) uitvoeren met zo min mogelijk ongewenste ecologische impact.

1.1.2 Wetenschap in Transitie

Transities naar duurzaamheid vereisen een fundamenteel verandering van de manier waarop wetenschap wordt bedreven. De wetenschap zelf moet (deels) in transitie om adequaat bij te kunnen dragen aan urgente maatschappelijke vraagstukken zoals de klimaatcrisis. Dit betekent onder andere dat onderzoekers en onderzoeksorganisaties pro-actief zoeken naar een alternatieve, meer duurzame inrichting van hun onderzoekspraktijken.

Net als overheden, bedrijven en maatschappelijke organisaties ervaren onderzoeksorganisaties en onderzoekers de urgentie van een systeemtransitie naar duurzamere wetenschapspraktijken. De maatschappij, partners uit de kennisketen en vooral studenten en wetenschappers vragen dat de sector haar verantwoordelijkheid neemt in de gezamenlijke verduurzamingsopgave. Er is een bottom-up beweging zichtbaar. Door deze beweging zichtbaarheid te geven, kennis te delen en samen te

werken kan haar effectiviteit worden vergroot. Zo kunnen versnippering en het opnieuw uitvinden van het wiel worden voorkomen.

Het past de wetenschappelijke sector om het goede voorbeeld te tonen en nieuwe kennis en innovatie te ontwikkelen die breed in de maatschappij toepasbaar zijn.

1.1.3 Samenwerking als sleutel

Niet elke onderzoeker heeft even veel kennis over duurzaamheid. Vaak ontbreekt de juiste kennis en het handelingsperspectief om échte transformatie in gang te zetten. Hiervoor is (transdisciplinair) samenwerken zoals gezamenlijk kennis uitwisselen, ontwikkelen en toepassen nodig. NWO ziet verduurzaming als een gedeelde verantwoordelijkheid van financiers, onderzoeksinstellingen, onderzoekers en andere partners in de kennisketen.

Deze Call zal daarom uitwisseling en netwerkvorming stimuleren tussen de aanvragende onderzoekers en andere belangrijke actoren. Hiermee wenst NWO inzicht te vergroten in de rollen en verantwoordelijkheden in de transitie naar duurzamere onderzoekspraktijken - van het stimuleren van eigen initiatief van onderzoekers tot het nemen van regie en het faciliteren van afstemming en samenwerking.

1.2 Beschikbaar budget

Het subsidieplafond voor deze Call for proposals bedraagt in totaal € 1.000.000. Per aanvraag kan maximaal € 50.000 worden aangevraagd.

1.3 Indieningsdeadline(s)

Bij het indienen van een aanvraag in het online aanvraagsysteem ISAAC dient u ook online nog andere gegevens in te voeren. Begin daarom ten minste één dag vóór de deadline van deze Call met het indienen van een aanvraag. Aanvragen die na de deadline worden ingediend, worden niet in behandeling genomen.

De deadline voor het indienen van een aanvraag is **27 januari 2026**, voor 14:00:00 CET.

Voor deze Call for proposals zijn de hoofdaanvragers ook de beoordelaars. De taak van de beoordelaars is om een deel van de ingediende aanvragen in onderlinge samenhang en op eigen merites te beoordelen op basis van de gegeven beoordelingscriteria in deze Call for proposals.

De deadline voor het indienen van de beoordelingsrapporten is **10 Maart 2026**, voor 14:00:00 CET.

2 Doel

NWO wil de transitie naar duurzamer onderzoeken in Nederland versnellen door een impulsfinanciering beschikbaar te stellen. De Call for proposals is specifiek gericht op initiatieven die zich richten op het reduceren van de ecologische impact van onderzoeksactiviteiten. Dat wil zeggen de impact op milieu, klimaat en leefomgeving die ontstaat door het uitvoeren van onderzoek.

2.1 Doelstellingen

Er is financiering beschikbaar voor projecten die zich richten op de ontwikkeling en het delen van kennis en methoden die onderzoekers nodig hebben om duurzamere keuzes te kunnen maken vanaf de inrichting van een onderzoek. Onderzoekers zijn hierbij deels afhankelijk van de verduurzaming in hun organisatie. Daarom biedt deze Call ook ruimte voor duurzaamheidsvraagstukken die breed onder onderzoeksorganisaties leven en waar een gezamenlijke aanpak voor versnelling kan zorgen. Daarnaast is het mogelijk om bestaande kennis en initiatieven te laten (door)groeien, opschalen of valideren en breed beschikbaar te maken. NWO wil koplopers erkennen en waarderen voor hun inzet en een ieder aanmoedigen om te starten met het verduurzamen van onderzoekspraktijken.

Om te stimuleren dat inzichten breed worden opgedaan, gedeeld en toegepast is er financiering beschikbaar voor verschillende stakeholders. Het project kan een verbindende rol spelen tussen de verschillende stakeholders die nodig zijn voor verankering en opschaling – zoals onderzoekers, onderzoeksorganisaties, infrastructuurverstrekkers, beleidsmakers en andere relevante partijen in het onderzoeksecosysteem.

2.1.1 Wat verwachten we van projecten?

Projecten moeten bijdragen aan minimaal één van de volgende doelstellingen:

1. **Aanpassen van bestaande kennis en/of methoden**
   Bestaande kennis of een methode die toegepast is in een specifieke context aanpassen voor andere instellingen en/of domeinen.

2. **Valideren van bestaande kennis en/of methoden**
   De effectiviteit van bestaande kennis toetsen en methoden valideren.

3. **Doorontwikkelen van bestaande kennis en methoden**
   Het doorontwikkelen, het opschalen of het verfijnen van bestaande kennis en/of een methode.

4. **Nieuwe kennis of methoden ontwikkelen**
   Voldoen aan een behoefte aan een nieuwe methode of kennis. Hierbij hoort ook het experimenteel toepassen van een nieuwe methode of kennis en het delen van de geleerde lessen.

5. **Capaciteitsopbouw**
   Het experimenteel toepassen van een nieuwe methode of kennis en opbouwen van de capaciteit van doelgroepen om deze te benutten (bijvoorbeeld via workshops, cursussen en trainingen).

2.1.2 Kenmerken van de projecten

Projecten dienen zich in ieder geval te richten op de volgende aspecten:

- Optimaliseren van impact
  Het project richt zich op maximale impact, bij voorkeur door het voorkómen van ecologische schade in plaats van het mitigeren ervan. Daarnaast moet het project aansluiten bij ten minste één van de volgende impactgebieden: sterk innovatief, gericht op een belangrijk ecologisch knelpunt binnen de wetenschap, of het beschikken over een groot bereik.

- Kennisbenutting en verspreiding
  Het ontwikkelen van communicatiematerialen en activiteiten rondom het gebruik van diverse soorten van kennis (wetenschappelijk, praktijkgericht, ervaringsgericht). Het project past de principes van open science toe en zorgt voor brede communicatie van bevindingen.

- Kennisoverdracht en verankering
  Om met de eenmalige impuls een blijvend effect te genereren is het van belang dat er verantwoordelijkheid genomen wordt voor borging van de opgedane kennis door de onderzoeksorganisatie en overige stakeholders.

- Schaalbaarheid en overdraagbaarheid
  Het project is ontworpen met het oog op schaalbaarheid en overdraagbaarheid, zodat deze kan worden toegepast bij grotere of diverse groepen (opschalen) en in andere contexten of sectoren (uitschalen). Zo wordt de impact vergroot en de toepasbaarheid verbreed.

2.1.3 Projecten die niet binnen de reikwijdte vallen

Projecten die **niet** binnen de reikwijdte van deze Call vallen, zijn projecten die:

- alleen relevant zijn voor één onderzoeksorganisatie, haar beleid of capaciteiten;
- gericht zijn op bedrijfsvoering inclusief vastgoed van onderzoeksorganisaties;
- gericht zijn op compensatie voor hogere kosten van bestaand onderzoek.

3 Voorwaarden voor aanvragers

Dit hoofdstuk bevat de voorwaarden die gelden voor uw subsidieaanvraag. Eerst wordt beschreven wie subsidie kan aanvragen (paragraaf 3.1) en waarvoor u subsidie kunt aanvragen (paragraaf 3.2). Vervolgens vindt u de voorwaarden voor het opstellen en indienen van de aanvraag (paragrafen 3.3 en 3.4) en specifieke subsidievoorwaarden (paragraaf 3.5).

3.1 Wie kan aanvragen

3.1.1 Projectpartners

Het is mogelijk om als individu of als consortium een aanvraag in te dienen. Individuen mogen als projectpartner een aanvraag indienen als zij een aanstelling hebben voor ten minste de looptijd van het aanvraagproces en de duur van het voorgestelde project bij een onderzoeksorganisatie (Ad 1) of een maatschappelijke organisatie (Ad 2).

Projectpartners hebben een actieve rol bij de uitvoering van het project en committeren zich aan de beloofde tijdsbesteding zoals beschreven in de aanvraag. Projectpartners mogen aan maximaal 2 aanvragen deelnemen. Hoofdaanvragers (zie 3.1.2) mogen aan maximaal 1 aanvraag deelnemen.

Ad 1 - Onderzoeksorganisaties
Onder onderzoeksorganisaties vallen:

- universiteiten en hogescholen zoals bedoeld in artikel 1.8 lid 1 van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek en de universiteiten genoemd in de Beleidsregel Universiteiten in het Koninkrijk der Nederlanden;
- universitair medische centra, waarmee wordt bedoeld de academische ziekenhuizen zoals bedoeld in artikel 1.13 lid 1 van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek;
- KNAW- en NWO-instituten;
- het Nederlands Kanker Instituut;
- het Max Planck Instituut voor Psycholinguïstiek te Nijmegen;
- NCB Naturalis;
- Advanced Research Centre for NanoLithography (ARCNL);
- Prinses Máxima Centrum.

Aanvullende onderzoeksorganisaties:
Aanvullende onderzoeksorganisaties die cumulatief voldoen aan de volgende eisen (toetsing) kunnen indienen zonder een de-minimisverklaring (Ad 2) in te vullen:

- is gevestigd in het Koninkrijk der Nederlanden;
- is een rechtspersoon;
- houdt zich in de hoofdzaak bezig met het op onafhankelijke wijze verrichten van fundamenteel onderzoek, industrieel onderzoek of experimentele ontwikkeling of met het breed verspreiden van de resultaten van die activiteiten door middel van onderwijs, publicaties of kennisoverdracht;
- kan verklaren dat de organisatie een gescheiden boekhouding voert ten aanzien van economische/niet-economische activiteiten en dat ondernemingen met een beslissende invloed op de organisatie geen preferente toegang krijgen tot de onderzoeksresultaten van de organisatie.

Let op: Voorafgaand aan het indienen van een aanvraag wordt door NWO aan de hand van bovengenoemde voorwaarden getoetst of een organisatie aan artikel 1.1, lid 4, van de NWO Subsidieregeling 2024 voldoet en dus als projectpartner mag deelnemen. NWO voert deze toets uit om te controleren of er geen sprake is van het verlenen van verboden staatssteun.

De organisatie van de beoogde projectpartner levert ten behoeve van deze toetsing uiterlijk 15 werkdagen voor de deadline van indiening per e-mail aan programmas@hetkin.nl (dus uiterlijk **6 januari 2026 voor 14:00:00 CET**) de volgende documenten aan:

- een recent uittreksel van de kamer van koophandel;
- de oprichtingsakte en/of actuele statuten;
- de laatst beschikbare jaarrekening voorzien van een controleverklaring[1];
- de ingevulde Verklaring Onderzoeksorganisatie, beschikbaar op de financieringspagina van deze Call for proposals.
- de documenten worden in het Engels of Nederlands aangeleverd.

Het is toegestaan om andere relevante documentatie toe te voegen. Tevens kan NWO om aanvullende informatie vragen als bovenstaande documenten niet voldoende uitsluitsel bieden om te bepalen of de organisatie mag optreden als projectpartner.

Als de organisatie van de beoogde projectpartner binnen een ander NWO programma is getoetst aan deze voorwaarden, neem dan tijdig contact op met NWO via het bovengenoemde e-mailadres om af te stemmen of deze organisatie opnieuw moet worden getoetst. In hoofdstuk 7.1 van deze Call staat een lijst van kennisinstellingen die al zijn getoetst aan deze voorwaarden.

Indien de organisatie van de beoogde projectpartner de voor de toets op de voorwaarden benodigde stukken niet op tijd aanlevert, kan NWO de betreffende organisatie niet als projectpartner accepteren of alleen indien door de organisatie een de-minimisverklaring (zie paragraaf 3.5) wordt ingevuld en ingediend.

Ad 2 Maatschappelijke organisaties met de-minimisverklaring
Onder maatschappelijke organisatie verstaan we ondernemingen en overige publieke en private organisaties (hierna: maatschappelijke organisaties), zoals Ngo's, stichtingen zonder winstoogmerk, bedrijven, zzp'ers, gemeentes, provincies, veiligheidsregio's, en andere publieke en private organisaties anders dan de onderzoeksorganisaties en criteria genoemd onder Ad. 1 onderzoeksorganisaties.

Let op: Maatschappelijke organisaties die als projectpartner deelnemen, dienen een de-minimisverklaring in te vullen, meer informatie hierover staat in paragraaf 3.5.

3.1.2 Hoofdaanvrager

Eén van de projectpartners treedt op als hoofdaanvrager en dient de aanvraag in via ISAAC, het elektronische indiensysteem van NWO. Tijdens het beoordelingsproces communiceert NWO met de hoofdaanvrager. De organisatie van de hoofdaanvrager is hoofdbegunstigde en wordt penvoerder die het budget volgens de begroting aan andere projectpartners verdeelt.

Let op: In de rol als hoofdaanvrager mag er maximaal één aanvraag ingediend worden. Een hoofdaanvrager kan niet mee doen als projectpartner in een ander project.

[1] Organisaties die niet wettelijk verplicht zijn hun jaarrekening te laten controleren, hoeven een dergelijke controleverklaring niet aan te leveren. Zij moeten daarbij wel kunnen aantonen dat deze wettelijke verplichting niet van toepassing is op de betreffende organisatie.

3.2 Wat aangevraagd kan worden

Per project is minimaal € 40.000 en maximaal € 50.000 aan te vragen. Dit bedrag wordt eenmalig als *lumpsum* uitbetaald. De maximale looptijd van het voorgestelde project is twaalf maanden. Het project dient binnen drie maanden na toewijzing van de subsidie te beginnen.

Gezien de diverse rollen van stakeholders in het verduurzamen van het uitvoeren van onderzoek, kunnen de middelen vrij worden ingezet voor medewerkers bij de aanvragende instellingen alsook voor externe experts. Het is niet de bedoeling om nieuw (wetenschappelijk) personeel aan te stellen voor de uitvoering van het project, met uitzondering van studentassistenten. U kunt ook materiële kosten aanvragen.

De besteding van het aangevraagde budget moet uitgesplitst worden in een realistische begroting met een toelichting die is toegespitst op het project. Vraag alleen datgene aan dat essentieel is om het onderzoek uit te voeren.

Waarvoor kan géén financiering worden aangevraagd?

- Het aanstellen van nieuw wetenschappelijk personeel (m.u.v. studentassistenten);
- Basisvoorzieningen binnen de instelling (bijvoorbeeld laptop, kantoormeubilair etc.);
- Onderhouds- en verzekeringskosten.

3.2.1 Inzet van personeel

Voor personeel dat een bijdrage levert aan het ontwikkelen van het project, kan subsidie voor de loonkosten worden aangevraagd gedurende de duur van het project. De tarieven worden bepaald aan de hand van de Handleiding Overheidstarieven (HOT), tabel 2 gemiddelde totale loonkosten per salarisschaal, kolom ‘Uurtarief productieve uren, excl. btw’. De salarisschaal van de aangevraagde functie bepaalt het tarief uit de HOT-tabel. Daarnaast wordt bij de berekening van het uurtarief uitgegaan van een standaard productief aantal uur van 1355 per jaar.

In het project kunnen studenten worden ingezet. Indien de studenten bijdragen als onderdeel van hun curriculum, geldt het tarief volgens de gebruikelijke stagevergoeding van de universiteit of hogeschool. Indien de studenten als bijbaan naast hun studie als student-assistent bijdragen, geldt het tarief volgens HOT-tabel 2 schaal 1. De kosten hiervan kunt u binnen het project opvoeren als materiële kosten. Er is geen maximum aan het aantal studenten dat kan meewerken in het project.

Indexering
Het tarief op het moment van de besluitdatum is van toepassing. NWO past bij de toekenning zo nodig eenmalig ambtshalve een indexering toe van de loonkosten. Hierbij wordt de datum gehanteerd waarop de tarieven ingaan. Indien de datum van bekendmaking van de tarieven later is dan de ingangsdatum, wordt de datum van bekendmaking gehanteerd. De tarieven van de Universiteiten van Nederland (UNL) gaan doorgaans in op 1 juli, van de Nederlandse Federatie van Universitair medische centra (NFU) op 1 augustus en van de Handleiding Overheidstarieven (HOT) op 1 januari.

Ambtshalve indexering heeft geen invloed op het subsidieplafond en het maximaal aan te vragen subsidiebedrag. Het subsidieplafond en het maximaal aan te vragen subsidiebedrag blijven ongewijzigd tijdens de beoordelingsprocedure. Bij toewijzing wordt indexering toegepast op het subsidiebedrag.

3.3 Het opstellen en indienen van de aanvraag

Voor het opstellen van uw aanvraag doorloopt u de volgende stappen:

- download het aanvraagformulier vanuit het online aanvraagsysteem ISAAC of vanaf de website van NWO (op de website van het betreffende financieringsinstrument);

- vul het aanvraagformulier in;
- sla het formulier op als pdf en dien het met de verplichte bijlage(n) in ISAAC in;
- vul de online in ISAAC gevraagde gegevens in.

Verplichte bijlage(n):
- begroting.

Optionele bijlage(n):
- Indien van toepassing: de-minimisverklaringen voor maatschappelijke organisaties.

De bijlagen dienen conform het door NWO aangeboden template opgesteld te worden. Bijlagen dienen los van de aanvraag in ISAAC geüpload te worden. Alle bijlagen, met uitzondering van de begroting, dienen als pdf-bestand (zonder beveiliging) te worden ingediend. De begroting moet als Excel-bestand worden ingediend in ISAAC. Andere bijlagen dan hierboven vermelde bijlagen zijn niet toegestaan.

Het is verplicht om het voorstel in het Engels op te stellen.

Indienen via ISAAC

Het indienen van een aanvraag kan alleen via het online aanvraagsysteem ISAAC. Aanvragen die niet via ISAAC zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen.
U bent als hoofdaanvrager verplicht een aanvraag via het eigen persoonlijke ISAAC-account in te dienen.

Het is belangrijk om tijdig te beginnen met de aanvraag in ISAAC:
- indien u nog geen ISAAC-account hebt, dient deze op tijd te worden aangemaakt om eventuele aanmeldproblemen te voorkomen;
- nieuwe organisaties moeten eventueel nog door NWO toegevoegd worden aan ISAAC;
- u moet ook online nog gegevens invoeren.

Aanvragen die na de deadline worden ingediend wordt deze niet in behandeling genomen.
Voor vragen van technische aard verzoeken wij u contact op te nemen met de ISAAC-helpdesk, zie contact (hoofdstuk 6).

Werkt een projectpartner bij een organisatie die niet is opgenomen in de database van ISAAC?
U kunt dit dan melden via relatiebeheer@nwo.nl zodat de organisatie kan worden toegevoegd. Hier zijn enige dagen voor nodig. Daarom is het van belang dit minimaal 10 werkdagen voor de deadline te melden (dus uiterlijk **13 januari 2026 voor 14:00:00 CET**).

NWO gaat ervan uit dat de aanvrager de organisatie waar zij/hij werkzaam is heeft geïnformeerd over het indienen van de aanvraag en dat de organisatie de subsidievoorwaarden van deze Call aanvaardt.

3.4 Indieningsvoorwaarden

NWO toetst uw aanvraag op alle in deze Call for proposals gestelde voorwaarden, inclusief onderstaande voorwaarden. Alleen als uw aanvraag aan deze voorwaarden voldoet, wordt deze toegelaten tot de beoordelingsprocedure. U wordt gevraagd om na indiening van een aanvraag beschikbaar te zijn om eventuele administratieve correcties door te voeren en zo (alsnog) te voldoen aan de voorwaarden voor indiening.

Deze voorwaarden zijn:
- de projectpartners voldoen aan de in paragraaf 3.1 gestelde voorwaarden;
- de aanvraag is ingediend via het ISAAC-account van de hoofdaanvrager;

- de aanvraag is ontvangen voor de gestelde deadline;
- de aanvraag is in het Engels opgesteld;
- het voorgestelde project heeft een looptijd van maximaal 12 maanden.
- Alle vereiste bijlagen zijn, na eventueel verzoek tot aanvulling of wijziging, compleet en volgens de instructies ingevuld en conform de voorwaarden van deze Call opgesteld en ingediend.

3.5 Subsidievoorwaarden

Op alle aanvragen zijn de paragrafen 1.2 (Begunstigden), 2.1 (Algemene principes en specifieke selectiecriteria), 2.3 (Besluit en bezwaar), 3.1 (Algemene verplichtingen), 3.2 (Start van het project), artikel 3.3.1, lid 1, aanhef a, (Rapportage), en 4 (Publicatie en kennisbenutting)van de NWO Subsidieregeling 2024 van toepassing, tenzij daarvan expliciet wordt afgeweken in deze Call.

De-minimisverordening

Onder deze Call for proposals wordt subsidie verstrekt op grond van de de-minimisverordening (Verordening (EU) nr. 2023/2831 van de Commissie van 13 december 2023 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun). Op grond van de de-minimisverordening kan een maatschappelijke organisatie gedurende drie belastingjaren maximaal € 300.000 aan overheidssteun ontvangen zonder dat dit ongeoorloofde staatssteun oplevert. Alle maatschappelijke organisaties die optreden als projectpartners dienen met een verklaring de-minimissteun aan te tonen dat de de-minimisdrempel uit de de-minimisverordening niet wordt overschreden. Indien een maatschappelijke organisatie constateert dat met de subsidie van NWO de de-minimisgrens zal worden overschreden, kan deze maatschappelijke organisatie geen aanvraag indienen bij NWO. De Verklaring de-minimissteun maakt onderdeel uit van de aanvraag.

Aanvullende voorwaarden

Verder moeten aanvragen - inden van toepassing - rekening houden met:

- Naleving Nationale leidraad kennisveiligheid: Het is de verantwoordelijkheid van de aanvrager om na te gaan of het project in lijn is en blijft met de Leidraad. Met het indienen van de aanvraag committeert de aanvrager zich aan de overwegingen in deze Leidraad. Meer informatie: Home | Loket Kennisveiligheid.
- Wetenschappelijke integriteit: Het project dat NWO financiert moet uitgevoerd worden in overeenstemming met de nationaal en internationaal aanvaarde normen van wetenschappelijk handelen zoals neergelegd in de Nederlandse Gedragscode Wetenschappelijke Integriteit. Met het indienen van de aanvraag committeert de aanvrager zich aan deze code. Meer informatie: Wetenschappelijke integriteit | NWO
- Datamanagement: Resultaten van wetenschappelijk onderzoek moeten kunnen worden gerepliceerd, geverifieerd en gefalsifieerd. In het digitale tijdperk betekent dit dat behalve publicaties ook onderzoeksdata zo veel mogelijk vrij toegankelijk moeten zijn. NWO verwacht dat de onderzoeksdata die voortkomen uit projecten die door NWO zijn gefinancierd zo veel mogelijk vrij beschikbaar komen voor hergebruik door andere onderzoekers. NWO hanteert daarbij het principe: “zo open als mogelijk, beschermd indien nodig”.
- Open Science: Alle vormen van output als gevolg van deze subsidie moeten open toegankelijk zijn, en worden bij voorkeur ook gepubliceerd op de NWO website of andere publiek toegankelijke kennisportalen. Voor een nadere toelichting op het Open Access beleid van NWO zie: Open Science | NWO.
- Ethische verklaring of Vergunning: Het is de verantwoordelijkheid van de aanvrager om na te gaan of voor de uitvoering van het voorgestelde project een ethische verklaring of vergunning noodzakelijk is.
- NWO heeft de intentie om na de beoordelingsprocedure, na goedkeuring van de hoofdaanvrager namens alle projectpartners, de aanvraag en de beoordelingen te delen op de NWO website.

4 Beoordelingsprocedure

Dit hoofdstuk beschrijft hoe de beoordelingsprocedure verloopt (paragraaf 4.1) en op welke criteria de aanvraag wordt getoetst (paragraaf 4.2).

Voor alle bij de beoordeling en/of besluitvorming betrokken personen en betrokken NWO en KIN-medewerkers is de NWO Code Persoonlijke Belangen van toepassing (Code persoonlijke belangen | NWO).

NWO streeft naar een inclusieve cultuur, waarin geen plaats is voor bewuste of onbewuste barrières vanwege culturele, etnische of religieuze achtergrond, gender, seksuele oriëntatie, gezondheid of leeftijd (Diversiteit en inclusie | NWO).

4.1 Procedure

De aanvraagprocedure bestaat uit de volgende stappen:

- indiening van de aanvraag;
- in behandeling nemen van de aanvraag;
- verdeling van aanvragen in groepen;
- beoordeling door hoofdaanvragers;
- ex aequo;
- besluitvorming.

Voor deze Call for proposals zijn de hoofdaanvragers ook de beoordelaars. De taak van de beoordelaars is om een deel van de ingediende aanvragen in onderlinge samenhang en op eigen merites te beoordelen op basis van de gegeven beoordelingscriteria in deze Call for proposals.

4.1.1 Indiening van een aanvraag

Voor indiening van de aanvraag is een standaardformulier beschikbaar op de financieringspagina van deze Call op de NWO-website. In uw aanvraag moet u zich houden aan de vragen die in dit formulier staan en aan de werkwijze die in de toelichting staat. Ook moet u zich houden aan de voorwaarden voor het maximale aantal woorden en pagina's.

Uw volledig ingevulde aanvraagformulier moet voor de deadline via ISAAC zijn ontvangen (zie paragraaf 1.3). Na dit tijdstip kunt u geen aanvraag meer indienen. De hoofdaanvrager ontvangt na indiening van de aanvraag een ontvangstbevestiging.

4.1.2 In behandeling nemen van de aanvraag

Zo snel mogelijk nadat u uw aanvraag heeft ingediend, hoort u of NWO uw aanvraag in behandeling neemt. NWO bepaalt dit aan de hand van een aantal administratief-technische criteria (zie de formele voorwaarden voor indiening, paragraaf 3.4). Alleen als uw aanvraag hieraan voldoet, kan NWO deze in behandeling nemen.

Houdt er rekening mee dat NWO u binnen twee weken na de indieningsdeadline kan benaderen om eventuele administratieve correcties door te voeren om (alsnog) te voldoen aan de voorwaarden voor indiening. U krijgt één keer de gelegenheid om correcties door te voeren, hiervoor krijgt u vijf werkdagen de tijd.

4.1.3 Verdeling van aanvragen in groepen

De aanvragen worden verdeeld over twee groepen, groep A en groep B. De verdeling gebeurt in beginsel willekeurig, met in achtneming van de door aanvragers opgegeven persoonlijke belangen en gelijke verdeling over type aanvragers. Voordat de aanvragen ter beoordeling verdeeld worden, geven de beoordelaars op basis van een lijst van aanvragers (voorletters, achternaam en affiliatie) hun mogelijke persoonlijke belangen aan. Als een persoonlijk belang geconstateerd wordt, dan zal de beoordelaar de betreffende aanvraag niet ter beoordeling ontvangen. Aanvragen worden van groep gewisseld indien dit nodig is om aan de NWO Code persoonlijke belangen te voldoen. NWO streeft ook naar een gelijke verdeling van type aanvragers in beide groepen (onderzoeksorganisaties en maatschappelijke organisaties).

Het subsidieplafond is gelijk verdeeld over de groepen A en B.

Bij te weinig aanvragen of te veel belangen in verhouding tot het aantal aanvragen, waardoor de beoordeling van de aanvragen via de in de Call omschreven peer review procedure niet haalbaar is zonder belangenverstrengeling, zal terug worden gevallen op een commissie waarvan de leden door NWO worden aangesteld (zie paragraaf 4.1.5).

4.1.4 Beoordeling door hoofdaanvragers

De beoordeling wordt via *peer review* uitgevoerd door de hoofdaanvragers. Duurzamer onderzoeken is een gedeelde opgave waar versnelling in moet worden gestimuleerd. Deze Call heeft een aanjaagfunctie en richt zich op het open delen van kennis en ideeën om elkaar te inspireren. Gezien het karakter van de Call is daarom gekozen voor deze snellere beoordelingsmethodiek waarbij de kennis en expertise van de verschillende aanvragers actief ingezet kan worden. De verwachting is dat er meer diverse feedback op de aanvragen komt.

De aanvragen uit groep A worden beoordeeld door de hoofdaanvragers uit groep B en de aanvragen uit groep B worden beoordeeld door de hoofdaanvragers uit groep A. Hiertoe worden de aanvragen uit groep A willekeurig verdeeld over de hoofdaanvragers uit groep B en de aanvragen uit groep B worden willekeurig verdeeld over de hoofdaanvragers uit groep A. Op deze manier ontvangt iedere beoordelende aanvrager (hierna “beoordelaar” genoemd) een aantal aanvragen ter beoordeling uit het deel van de set waar de eigen aanvraag niet tussen zit. Uitgangspunt is dat elke beoordelaar een gelijk aantal aanvragen (maximaal tien) ter beoordeling krijgt en dat elke aanvraag door een vergelijkbaar aantal beoordelaars wordt beoordeeld.

De beoordeling door hoofdaanvragers onderling geschiedt alleen op basis van de aanvraag. Aanvragen dienen voldoende breed toegankelijk te worden opgesteld zodat het onderzoeksplan en onderstaande beoordelingsaspecten door beoordelaars met diverse achtergronden kunnen worden getoetst. Een aanvraag die niet toegankelijk is opgesteld, kan door een beoordelaar lager geprioriteerd worden.

Elke beoordelaar zet de aanvragen die deze ter beoordeling heeft gekregen op basis van de beoordelingsaspecten (zie paragraaf 4.2) op volgorde. In deze prioritering mogen aanvragen niet op dezelfde positie eindigen. Per aanvraag stelt de beoordelaar een rapport op met daarin de positie van de aanvraag in de prioritering (ten opzichte van de andere aanvragen die de beoordelaar gezien heeft) en een korte schriftelijke toelichting die de gegeven prioritering onderbouwt op basis van de beoordelingsaspecten.

De beoordelaars hebben tien werkdagen de tijd om hun rapporten aan te leveren. Als de beoordelaar diens beoordelingen niet voor de deadline aanlevert, dan wordt de eigen aanvraag uit de procedure gehaald en niet verder behandeld.

NWO stelt aan de hand van de ontvangen prioriteringen, de eindprioritering van de aanvragen op. Er ontstaan twee eindprioriteringen; één voor groep A en één voor groep B. Er is geen mogelijkheid tot weerwoord.

De eindprioritering van de aanvragen wordt bepaald door per aanvraag het gemiddelde te nemen van alle ontvangen prioriteringen, waarbij eenmaal de hoogste en eenmaal de laagste prioritering niet mee telt voor dit gemiddelde.

4.1.5 Commissie bij te weinig aanvragen

Indien er te weinig aanvragen zijn of te veel belangen in verhouding tot het aantal aanvragen, waardoor de beoordeling van de aanvragen via de in de Call omschreven peer review procedure niet haalbaar is, zal terug worden gevallen op een commissiebeoordeling.

De volledige procedure voor een commissiebeoordeling wordt beschreven in Hoofdstuk 7.2.

4.1.6 Ex aequo

Onder ex aequo verstaat NWO de situatie waarin twee of meer aanvragen op basis van hun gemiddelde score niet van elkaar te onderscheiden zijn. Een ex aequo situatie is relevant rondom de grens van het subsidieplafond of de selectiegrens. Bij een ex aequo-eindprioritering van twee of meer aanvragen (afgerond op één decimaal) gelden de volgende uitgangspunten, in de onderstaande volgorde:

- de aanvraag met de meeste hoogste prioriteringen krijgt de voorkeur, waarbij alleen gekeken wordt naar de prioriteringen die gebruikt zijn voor het bepalen van het gemiddelde voor de eindprioritering.
- de aanvraag met de meeste hoogste prioriteringen krijgt de voorkeur, waarbij ook gekeken wordt naar de prioriteringen die niet gebruikt zijn voor het bepalen van het gemiddelde voor de eindprioritering.

4.1.7 Besluitvorming

Tot slot toetst de raad van bestuur van NWO de gevolgde procedure en neemt op basis van de eindprioriteringen, de beoordelingsrapporten en de beschikbare financiële middelen een besluit over toe- en afwijzing van de aanvragen.

Nadat de KIN stuurgroep de besluitvorming heeft afgerond, ontvangen de aanvragers hierover bericht. Naast de behaalde eindprioritering ontvangen aanvragers ook een beoordelingsrapport met betrekking tot hun aanvraag: de gegeven prioritering per beoordelaar en de bijbehorende motivering worden aan de aanvrager van het betreffende aanvraag doorgegeven. De aanvrager ontvangt alle prioriteringen en motiveringen van diens aanvraag, ook die niet hebben meegeteld voor het bepalen van het gemiddelde voor de eindprioritering.

4.1.8 Tijdpad

Hieronder treft u het tijdpad aan voor deze Call for proposals. Het kan zijn dat NWO het noodzakelijk acht om tijdens de lopende procedure nog aanpassingen in het tijdpad van deze Call aan te brengen. Uiteraard ontvangt u hierover op tijd bericht.

27 januari 2026, 14:00:00 CET	**Deadline indienen aanvragen**
3 – 17 februari 2026	Toets op voorwaarden voor indiening
3 – 17 februari 2026	Inventarisatie persoonlijke belangen

24 februari 2026	Toezenden aanvragen voor beoordeling
10 Maart 2026, 14:00:00 CET	**Deadline indienen beoordelingsrapporten**
Maart 2026	KIN Stuurgroep neemt besluit
April 2026	Uitslag naar aanvragers
Startdatum project	Uiterlijk drie maanden na toewijzingsdatum
Einddatum project	Uiterlijk twaalf maanden na startdatum

4.2 Beoordelingsaspecten

Om tot een prioritering van de aanvragen te komen kijkt de beoordelaar naar onderstaande aspecten.Alle aspecten moeten naar inzicht van een beoordelaar gebruikt worden om tot een prioritering te komen. Hierbij worden de onderdelen inhoudelijk aspect en uitvoerbaarheid gelijk gewogen. Wel dient deze prioritering vergezeld te gaan van een korte schriftelijke toelichting die de gegeven prioritering onderbouwt op basis van de onderstaande beoordelingsaspecten.

Inhoudelijk aspect

- Het project sluit aantoonbaar aan bij het doel en de scope van deze Call for proposals.
- Het project richt zich op één of meer doelstellingen genoemd in paragraaf 2.1.1.
- De voorgestelde methoden zijn in lijn met de kenmerken zoals geformuleerd in paragraaf 2.1.2.
- De aanvraag beschrijft duidelijk de relatie met andere bestaande verduurzamingsinitiatieven.
- De aanvraag is toegankelijk en helder opgesteld.

Uitvoerbaarheid van het activiteitenplan

- De vraag- en doelstellingen zijn helder gedefinieerd, voldoende afgebakend en adequaat uitgewerkt.
- Het projectteam heeft de benodigde expertise inclusief (vrijwillige) ervaring met duurzaamheidsactiviteiten om het project uit te voeren. De verschillende rollen en de taakverdeling zijn duidelijk en passend.
- De activiteiten zijn duidelijk omschreven, haalbaar en geschikt voor het realiseren van de beoogde resultaten.
- Het budget is passend en realistisch.

5 Subsidieverplichtingen

In dit hoofdstuk worden de verschillende subsidieverplichtingen toegelicht die – in aanvulling op de in paragraaf 3.5 genoemde subsidievoorwaarden – van toepassing zijn na toewijzing.

5.1 Aanvullende voorwaarden

5.1.1 Intellectueel eigendom

Met betrekking tot de intellectuele eigendom (IE) geldt het NWO IE-beleid. Het NWO IE-beleid is te vinden in hoofdstuk 4 van de NWO Subsidieregeling 2024.

Aanvragers moeten een door NWO gefinancierd project uitvoeren in de tijd dat ze voor de onderzoeksorganisatie werken. Indien een aanvrager of een door NWO gefinancierde onderzoeker bij meerdere werkgevers is aangesteld, dient de andere werkgever ten behoeve van de aanvrager afstand te doen van eventuele IE-rechten die uit het project voortvloeien.

5.1.2 Maatschappelijk verantwoord licentiëren

Uit het project kan kennis voortkomen die geschikt is voor toepassing in de maatschappij. Bij het aangaan van afspraken over licentie- en/of overdracht van onder deze Call for proposals ontwikkelde onderzoeksresultaten dient rekening te worden gehouden met de tien principes voor maatschappelijk verantwoord licentiëren, zoals opgenomen in het NFU rapport “Maatschappelijk Verantwoord Licenseren”.

5.1.3 Resultaten breed delen

De aanvrager committeert zich eraan dat de resultaten van het project actief worden gedeeld met organisaties en netwerken gericht op het verduurzamen van de wetenschap, waaronder het landelijk teams- duurzaamheidscoördinatoren netwerk. NWO vraagt daarnaast aan het eind van het project een kort verslag op, dat breed via haar kanalen gedeeld zal worden.

5.1.4 Communicatie en gezamenlijke bijeenkomsten

NWO wil zo goed mogelijk communiceren over de projecten om de dialoog en zichtbaarheid te vergroten. NWO zal naast de resultaten daarom ook communiceren over de aanvragen. NWO heeft de intentie om na de beoordelingsprocedure, na goedkeuring van de hoofdaanvrager namens alle projectpartners, de aanvraag en de beoordelingen te delen op de NWO website.

Evenementen en bijeenkomsten: In het kader van dit programma zullen bovendien gezamenlijke bijeenkomsten worden georganiseerd met de projecten uit programma’s omtrent Wetenschap in Transitie. Deelname aan deze bijeenkomsten is verplicht voor alle projecten.

6 Contact en overige informatie

6.1 Contact

6.1.1 Inhoudelijke vragen

Voor inhoudelijke vragen over deze Call for proposals neemt u contact op met: programmas@hetkin.nl

6.1.2 Technische vragen over het elektronisch aanvraagsysteem ISAAC

Bij technische vragen over het gebruik van ISAAC kunt u contact opnemen met de ISAAC-helpdesk. Raadpleeg eerst de handleiding voordat u de helpdesk om advies vraagt. De ISAAC-helpdesk is bereikbaar van maandag t/m vrijdag van 10.00 tot 17.00 uur op telefoonnummer +31 (0) 70 34 40 600. U kunt uw vraag ook per e-mail stellen via isaac.helpdesk@nwo.nl. U ontvangt dan binnen twee werkdagen een reactie.

6.2 Overige informatie

NWO verwerkt persoonsgegevens die zij in het kader van deze ronde ontvangt conform de NWO privacyverklaring, Privacyverklaring | NWO.

NWO kan aanvragers mogelijk benaderen voor een evaluatie van de procedure en/of het onderzoeksprogramma.

7 Bijlagen

7.1 Lijst onderzoeksorganisaties

De hieronder genoemde onderzoeksorganisaties mogen als projectpartner optreden in een aanvraag. De toetsing zoals vermeld in paragraaf 3.1.1 is voor deze organisaties **niet** nodig.

- Biomedical Primate Research Centre (BPRC)
- CBS (Centraal Bureau voor de Statistiek)
- Deltares (TO2)
- IHE Delft Institute for Water Education
- IMEC-NL
- Instituut voor Wetenschappelijk Onderzoek Verkeersveiligheid (SWOV)
- KNMI
- Marin (TO2)
- NIVEL
- NLDA - Nederlandse Defensie Academie
- NLR (TO2)
- RIVM (Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu)
- Stichting Amsterdam Institute for Advanced Metropolitan Solutions (AMS Institute)
- Stichting Wageningen Research (WUR TO2)
- Stichting Wetenschappelijk Onderzoek Verkeersveiligheid
- TNO (TO2)
- Trimbos instituut
- Waag Futurelab

7.2 Beoordeling door commissie

Indien er te weinig aanvragen zijn of te veel belangen in verhouding tot het aantal aanvragen, waardoor de beoordeling van de aanvragen via de in de Call for proposals omschreven peer review procedure niet haalbaar is, zal terug worden gevallen op een commissiebeoordeling.

De beoordelingsprocedure bestaat in dat geval uit de volgende stappen:
- preadvisering beoordelingscommissie;
- vergadering van de beoordelingscommissie;
- besluitvorming.

Beoordelingscommissie

Voor deze Call for proposals wordt door de KIN stuurgroep een externe, onafhankelijke, breed samengestelde beoordelingscommissie ingesteld, bestaande uit vertegenwoordigers uit de wetenschap en de gehele kennisketen, inclusief maatschappelijke stakeholders en vertegenwoordigers vanuit de doelgroep, met kennis van het vakgebied. De taak van de beoordelingscommissie is om de aanvragen en de daarop betrekking hebbende stukken in onderlinge samenhang en op eigen merites te beoordelen op basis van de beoordelingscriteria in deze Call.

Vanwege het bijzondere karakter van de Call en de in de beoordelingscommissie aanwezige expertise, heeft NWO besloten om bij de beoordeling van de aanvragen gebruik te maken van de mogelijkheid gegeven in artikel 2.2.4, lid 2, van de NWO Subsidieregeling 2024, om de beoordelingsprocedure uit te voeren zonder referenten in te schakelen.

7.2.1 Preadvisering beoordelingscommissie

Uw aanvraag wordt voor commentaar voorgelegd aan enkele leden van de beoordelingscommissie (de preadviseurs). De preadviseurs geven schriftelijk een inhoudelijk en beargumenteerd commentaar op de aanvraag. Zij formuleren dit commentaar aan de hand van de inhoudelijke beoordelingscriteria (zie paragraaf 4.3.1) en geven de aanvraag per beoordelingscriterium een cijfermatige score. Hierbij wordt de NWO scoretabel gehanteerd (op een schaal van 1 tot 9, waarbij '1' excellent is en '9' ontoereikend). De preadviseurs inventariseren daarnaast welke onderdelen tijdens het interview verhelderd, toegelicht of verdiept dienen te worden.

7.2.2 Vergadering van de beoordelingscommissie

De beoordelingscommissie maakt op basis van het beschikbare materiaal een eigen afweging.

De commissie stelt naar aanleiding van de bespreking een schriftelijk advies op aan de KIN stuurgroep over de kwaliteit en prioritering van de aanvragen. Dit advies baseert zij op de beoordelingscriteria. De aanvraag als geheel moet tenminste de kwalificatie 'zeer goed' krijgen om in aanmerking te komen voor de subsidie. Daarnaast moet de aanvraag tevens op elk van de afzonderlijke beoordelingscriteria tenminste de kwalificatie 'goed' krijgen.
Voor meer informatie over de kwalificaties zie Financiering aanvragen, hoe werkt dat? | NWO.

Als na de bespreking van de aanvragen blijkt dat twee of meer aanvragen op basis van hun gewogen totaalscore niet van elkaar te onderscheiden zijn, dan is er sprake van een ex aequo-situatie (zie paragraaf over ex aequo).

7.2.3 Ex aequo

Onder ex aequo verstaat NWO de situatie waarin twee of meer aanvragen op basis van hun gewogen score niet van elkaar te onderscheiden zijn. Een ex aequo situatie is relevant rondom de grens van het subsidieplafond of de selectiegrens. Of er sprake is van een ex aequo situatie wordt als volgt bepaald. Het uitgangspunt is de door de beoordelingscommissie opgestelde prioritering, met eindscores afgerond op 2 decimalen. De referentiescore is de score van de laagst geprioriteerde aanvraag binnen de grens van het subsidieplafond of de selectiegrens. Alle aanvragen met een score die 0,05 of minder van de referentiescore afliggen, worden in overweging genomen. Zo worden de aanvragen geselecteerd die binnen 0,10 gelijk zijn. Indien een ex aequo situatie zich voordoet op de grens van het subsidieplafond of de selectiegrens, dan zal de aanvraag met de hoogste score op het criterium 'Inhoudelijk aspect' als hoogste eindigen. Als de ex aequo situatie daarmee niet wordt doorbroken, zal de aanvraag met de hoogste score op het criterium 'Uitvoerbaarheid en activiteitenplan' als hoogste eindigen. Als ook dan aanvragen gelijk eindigen bepaalt de beoordelingscommissie met behulp van een (anonieme) meerderheidsstemming de prioritering (conform artikel 2.2.6, vijfde lid, van de NWO Subsidieregeling 2024). Als ook stemming geen uitsluitsel biedt, of niet gewenst is, wordt de ex aequo situatie doorgestuurd naar het besluitnemend orgaan.

7.2.4 Besluitvorming

Tot slot toetst de KIN stuurgroep van NWO de gevolgde procedure en het advies van de beoordelingscommissie. Vervolgens stelt het bestuur de definitieve kwalificaties vast en besluit over toe- en afwijzing van de aanvragen.

NWO kan, indien het budget niet toereikend is voor toewijzing van een volgende aanvraag in de prioritering, van die prioritering afwijken en de daarop volgende aanvraag in de prioritering die voldoet aan de criteria van deze Call for proposals, aan de minimum kwalificatie en past binnen het resterende budget, toewijzen.

Bijvoorbeeld:
Er kan in de prioritering worden gesprongen van de aanvraag op positie 5 naar de aanvraag op positie 8 in de prioritering met het oog op een optimale benutting van het budget. Daarbij worden de aanvragen op posities 6 en 7 in de prioritering overgeslagen, omdat deze niet binnen het resterende budget passen.

7.2.5 Tijdpad

Hieronder treft u het tijdpad van deze alternatieve beoordelingsprocedure aan voor deze Call for proposals. Het kan zijn dat NWO het noodzakelijk acht om tijdens de lopende procedure nog aanpassingen in het tijdpad van deze Call for proposals aan te brengen. Uiteraard ontvangt u hierover op tijd bericht.

27 januari 2026, 14:00:00 CET	**Deadline indienen aanvragen**
3 – 17 februari 2026	Toets op voorwaarden voor indiening
3 – 17 februari 2026	Inventarisatie persoonlijke belangen
Maart 2026	Vergadering beoordelingscommissie
April 2026	KIN Stuurgroep neemt besluit
April 2026	Uitslag naar aanvragers
Startdatum project	Uiterlijk drie maanden na toewijzingsdatum
Einddatum project	Uiterlijk twaalf maanden na startdatum

Uitgave: november 2025

Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek
Klimaatonderzoek Initiatief Nederland

Bezoekadres:
Locatie Den Haag
Laan van Nieuw Oost-Indië
2593 CE Den Haag
Nederland

Locatie Utrecht
Winthontlaan 2
3526 KV Utrecht

Coverbeeld: Ninarosa Juffermans

Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek | NWO