

Kennis in Actie

Watertransitie in Twente

Subsidieoproep

Juni 2026

KIN Klimaatonderzoek Initiatief Nederland
Samen transities versnellen

Inhoudsopgave

1 Inleiding 2
1.1 Achtergrond 2
1.2 Beschikbaar budget 5
1.3 Indieningsdeadline(s) 5
2 Doelstelling van de subsidie 6
2.1 Transitieanalyse: Water- en bodemsturend Twente: leren voor systeemkeuzes en transitie 6
2.2 Kennis-in-Actie Agenda 8
3 Opstellen en indienen 12
3.1 Wat kan aangevraagd worden 12
3.2 Wie kan aanvragen 14
3.3 Aanvraag opstellen en indienen in ISAAC 16
3.4 Indieningsvoorwaarden 17
3.5 Subsidievoorwaarden 18
4 Beoordelingsprocedure 19
4.1 Criteria 19
4.2 Procedure 20
4.3 Tijdpad 22
5 Na de toewijzing 23
5.1 Start van het project 23
5.2 Monitoring en projectbeheer 23
5.3 Aanvullende voorwaarden 24
6 Contact en overige informatie 25
6.1 Contact 25
6.2 Overige informatie 25

1 Inleiding

Heb je interesse in het indienen van een aanvraag voor de subsidieoproep 'Kennis in Actie – Waterstransitie in Twente'? Dan is dit document er om je van alle informatie over deze subsidieoproep te voorzien en je stap voor stap mee te nemen door de aanvraagprocedure. In hoofdstuk 1 en 2 lees je meer over de achtergrond, het doel van de subsidie en de uitgangspunten op basis waarvan de subsidieoproep is opgesteld. In hoofdstuk 3 vind je meer informatie over de voorwaarden waaronder je een aanvraag kunt indienen en in hoofdstuk 4 hoe je aanvraag straks wordt beoordeeld. Ook vertellen we je in hoofdstuk 5 meer over de verplichtingen die je hebt in het geval dat je aanvraag subsidie krijgt toegewezen.

Deze subsidieoproep valt onder de verantwoordelijkheid van het Klimaatonderzoek Initiatief Nederland (KIN) – een regieorgaan van de Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek (NWO). De oproep wordt mede-mogelijk gemaakt door de partners van het Water Resilience Initiative.

Heb je toch nog vragen of opmerkingen? Neem dan contact op met het KIN via: programmas@hetkin.nl. Meer handige contactgegevens rondom deze subsidie vind je in hoofdstuk 6.

Overzicht

Titel: KIN Kennis in Actie: Watertransitie in Twente.

Doel: De Kennis-in-Actie subsidie mobiliseert wetenschap en praktijk voor rechtvaardige klimaattransities door al-doende-leren en al-lerende-doen. Kennisinstellingen en maatschappelijke organisaties kunnen samen aanvragen indienen voor transformatieve, experimentele interventie-projecten om gezamenlijk te verkennen hoe de gewenste transitie eruit kan zien: welke oplossingsrichtingen, onderzoekende vragen en transitieleerdoelen kunnen de gewenste transitie versnellen?

Budget: De aan te vragen subsidie per project bedraagt maximaal € 50.000.

Indieningsdeadline(s): De deadline voor het indienen van aanvragen is dinsdag 22 september 2026, voor 14:00:00 CEST

Procedure: De procedure omvat indiening, toetsing op ontvankelijkheid, preadvisering door de beoordelingscommissie, commissievergadering, en besluitvorming. Als er meer positief beoordeelde aanvragen zijn dan budget, vindt een aanvullende selectie plaats. Aanvragen worden beoordeeld op vier hoofdcriteria—relevantie, kwaliteit, co-creatie & kennisontwikkeling en haalbaarheid—waarbij elk criterium voldoende moet scoren. De beoordelingscommissie bestaat uit wetenschappelijke en prakrijkexperts.

1.1 Achtergrond

1.1.1 Het KIN – Samen transities versnellen

Het KIN verbindt, verbreedt, verdiept en ontsluit kennis voor transities naar een klimaatneutrale en klimaatbestendige samenleving.

Het KIN streeft ernaar klimaatverandering zo snel mogelijk af te remmen (mitigatie), de maatschappij te helpen om de benodigde aanpassingen te maken (adaptatie), en bij te dragen aan een rechtvaardige, mondiaal duurzame samenleving. De maatschappelijke transities die hiervoor nodig zijn, noemen we klimaattransities.

Om de transitie naar een klimaatneutraal en klimaatbestendig Nederland te laten slagen, is systeemverandering noodzakelijk. De klimaatcrisis vraagt om meer dan symptoombestrijding. Om onze doelen te behalen is transformatie van bestaande structuren, regel, cultuur en machtsverhoudingen nodig. Overheden, bedrijven, maatschappelijke organisaties en kennisinstellingen voelen de urgentie van deze noodzaak tot verandering, maar missen vaak de juiste kennis en het handelingsperspectief om échte transformatie teweeg te brengen. Zo belandt relevante kennis nog te vaak in een la en blijven belangrijke vragen liggen omdat we blijven steken op “hoe dan?”. De huidige inrichting van ons kennis- en wetenschapssysteem stimuleert gedreven professionals en onderzoekers nog onvoldoende om zich samen in systemische vraagstukken vast te bijten. We willen wel samenwerken, maar verschillende barrières staan in de weg: gebrek aan financiering, te weinig tijd om elkaar op te zoeken en het feit dat we soms simpelweg niet dezelfde ‘taal’ spreken. En dat terwijl we iedereen nodig hebben om systeemveranderingen te realiseren. We willen dat we kunnen leren van wat al is geprobeerd en gelukt in de praktijk en kunnen bouwen op elkaars ervaring. Zo willen we ervoor zorgen dat goede ideeën werkelijkheid worden, zichtbaar en voelbaar in beleid, projecten of producten en we samen echt het verschil kunnen maken.

Het KIN is opgericht om verandering te brengen, bestaande barrières te doorbreken en kennis meer te laten stromen. Van wetenschap naar praktijk en van de praktijk naar de wetenschap en weer terug. We bevorderen deze onderlinge uitwisseling van kennis door bijeenkomsten en programma’s te organiseren waarin de uitwisseling tussen en over disciplines heen centraal staat. Ook zorgen we ervoor dat bestaande wetenschappelijke en praktijkkennis effectiever kan worden ingezet. Waar nodig ontwikkelen we nieuwe kennis voor de meest urgente en relevante klimaatvraagstukken. Zo draagt het KIN eraan bij dat iedereen de juiste puzzelstukken in handen krijgt om de nodige transities te versnellen.

Lees meer over de missie en ambitie van het KIN op de KIN website en in de KIN Theory of Change.

1.1.2 Transitie vraagt meer dan een oplossing

Om klimaatverandering tegen te gaan, is het nodig dat wij onze manier van leven aanpassen en de samenleving weerbaar maken tegen de gevolgen van een veranderd klimaat. Klimaattransities zijn complex en vragen om een systemische blik.

Systemische blik bij klimaattransities

Rondom specifieke functies in de maatschappij ontstaan vaste structuren, culturen en werkwijzen die samen een systeem vormen. De manier waarop deze elementen onderling met elkaar verbonden zijn, bepalen hoe het systeem als geheel functioneert. Denk bijvoorbeeld aan het onderwijs, watermanagement of ons rechtssysteem. Onze systemen hebben meestal een lange geschiedenis. Maar de structuren, culturen en werkwijzen zijn ontstaan vanuit behoeften, urgentie of ambities uit tijden dat nadenken over negatieve gevolgen voor het klimaat, de biodiversiteit of mondiale rechtvaardigheid nog geen onderwerp was. Wil je klimaatverandering daadwerkelijk tegengaan, dan zijn fundamentele veranderingen nodig in hoe we denken, werken en organiseren.

Daarvoor is een systemische blik nodig. Met een systemische blik bedoelen we een manier van observeren, onderzoeken en redeneren die een (maatschappelijk deel-) systeem als geheel in acht neemt met alle verschillende processen, omstandigheden en actoren die daarbij horen. Door hun onderlinge verbinding moeten verschillende elementen binnen een systeem namelijk veranderen om het systeem als geheel te laten veranderen.

De nodige klimaattransities gaan dus veel verder dan alleen technologische verbetering zoals efficiëntere energieopwekking. Ze vereisen dat ook ingesleten structuren, culturen en werkwijzen rondom bijvoorbeeld wetgeving, gedrag en financiën mee veranderen. Met afzonderlijke maatregelen zoals alleen technische oplossingen bereiken we vaak te weinig effect, waardoor op de lange termijn

klimaatdoelstellingen niet worden behaald. Sterker nog: ze kunnen indirect zelfs nieuwe problemen veroorzaken.

Dat systemen uit vele elementen bestaan met onderlinge dwarsverbanden en terugkoppelingen (feedbackloops) maakt de dynamiek ervan onzeker en niet volledig stuurbaar. Vaak is niet direct duidelijk hoe je systeemverandering kunt bewerkstelligen of versnellen. Daar komt bij dat ook mensen en organisaties van nature veelal vasthouden aan bestaande structuren, routines en gewoonten. Bovendien kan noodzakelijke systeemverandering ingaan tegen de belangen van gevestigde structuren.

Kennis-in-Actie aanpak

De Kennis-in-Actie aanpak is door het KIN ontwikkeld vanuit de overtuiging dat transities naar rechtvaardige duurzaamheid een fundamenteel andere manier van onderzoek doen vereisen. Vanuit haar missie en kernwaarden zet KIN daarom in op transdisciplinair en transformatief onderzoek. Hierin verkennen wetenschap en praktijk samen alternatieven voor onrechtvaardige en niet-duurzame systemen.
Rechtvaardigheid en duurzaamheid kennen geen eenduidige definities of oplossingen. Dit betekent dat er geen kant-en-klare recepten bestaan voor de gewenste transities. Ze zijn contextafhankelijk, worden mede bepaald door de betrokkenen, en veranderen door voortschrijdend inzicht.

Dit maakt klimaattransities gericht op systeemverandering processen van zoeken, leren en experimenteren. De Kennis-in-Actie aanpak hanteert hiervoor een aantal duidelijke uitgangspunten. Het vereist het formuleren van transitie gerelateerde onderzoekende vragen en het transparant financieren en ondersteunen van transitiegerichte onderzoeksprojecten. Door transdisciplinair samen te werken bieden we binnen de Kennis-in-Actie aanpak ruimte aan verschillende actoren om samen de gewenste richting van transities te bepalen. Denk aan onderzoekers uit verschillende disciplines en professionals van maatschappelijke organisaties, creatieve professionals of bedrijven die in de praktijk werken aan transities. Het doel is om verschillende perspectieven en expertises samen te brengen om nieuwe inzichten, kennis en acties te ontwikkelen. Door te werken aan het onderzoeken, verkennen en versnellen van gewenste transities ontstaat nieuwe, relevante en bruikbare kennis.

Bij transdisciplinair samenwerken[1] gericht op transities, bepaalt de kwaliteit van het proces zelf mede de uitkomst. Dit stelt hoge eisen aan de transparantie van het proces, de gedrevenheid, sensitiviteit en reflexiviteit van de betrokkenen, en aan de erkenning en waardering van ieders expertise. De Kennis-in-Actie aanpak staat voor het waarderen van verschillende vormen van kennis, het definiëren van nieuwe rollen voor onderzoekers, en het faciliteren en financieren van zowel onderzoekers als maatschappelijke actoren.

1.1.3 Rechtvaardige klimaattransities

Het KIN werkt aan het versnellen van transities naar een klimaatneutrale en klimaatbestendige wereld op een rechtvaardige manier. Dit vraagt om een inclusief proces dat rekening houdt met de belangen, behoeften, risico's, mogelijkheden, kansen en beperkingen van iedereen en alles — menselijk en niet-menselijk — met erkenning van het verleden, het heden en de toekomst.

Voor het KIN is klimaatrechtvaardigheid een belangrijke voorwaarde. Met klimaatrechtvaardigheid bedoelt het KIN het waarborgen van eerlijkheid bij het voorkomen, aanpakken en herstellen van de gevolgen van klimaatverandering, biodiversiteitsverlies en ecologische ontwrichting. Dit is belangrijk omdat het gaat over 'zoveel mogelijk recht doen aan alle mensen, dieren en natuur' maar ook omdat

[1] Met transdisciplinair samenwerken verstaat het KIN het samenwerken tussen tenminste verschillende actoren uit wetenschap, beleid, praktijk, en/of bedrijfsleven etc. Vaak betreft de samenwerking ook die tussen verschillende inhoudelijke disciplines. Zie ook https://www.transdisciplinairwerken.nl/

de klimaattransities alleen slagen als er draagvlak voor is in de samenleving. Rechtvaardigheid is daarvoor een voorwaarde. Het doel is niet om een perfecte rechtvaardigheid te bereiken, maar om ongewenste ongelijkheden te verminderen en te voorkomen dat klimaattransities de kloof vergroten.

1.1.4 De vraag achter de vraag

KIN identificeert voortdurend urgente vraagstukken en transitieopgaven uit de praktijk. Vaak zit er veel meer achter deze vragen dan in eerste instantie verwacht. Een belangrijke stap in de Kennis-in-Actie aanpak is dan ook om de complexe, bestaande transitieopgaven eerst beter te duiden. Hiervoor laat het KIN analyses uitvoeren met een systemische en rechtvaardigheidsblik. Deze analyse ontstaat op basis van transitiegesprekken en door sessies waarin experts uit wetenschap, praktijk, en beleid samen de praktijk en bestaande kennis bevragen. Het achterhalen van de vraag maakt het mogelijk vanuit de heldere transitieopgaven te formuleren.

De analyses zijn gebaseerd op de volgende vragen:

- Welke niet-duurzame en onrechtvaardige elementen in het huidige systeem maken transitie noodzakelijk of onvermijdelijk?
- Wat houdt transitie tegen en de huidige situatie in stand?
- Wat zijn de alternatieven wanneer verbeteren en innoveren niet meer volstaan?
- Welke gewenste alternatieven en onderzoekende vragen moeten worden onderzocht om de gewenste verandering dichterbij te brengen?

Onderdeel van dit proces is het identificeren van koplopers en plekken en ideeën die richtinggevend zijn voor de gewenste situatie, net als het in kaart brengen van eventuele barrières en hefbomen. Dit leidt tot gerichte oplossingsrichtingen, onderzoekende vragen, en transitieleerdoelen die samen zijn gevat in een Kennis-in-Actie agenda (zie hoofdstuk 2). Deze agenda vormt de thematische afbakening voor deze Kennis-in-Actie subsidie. Per sub-thema van deze agenda kun je aanvragen indienen.

1.2 Beschikbaar budget

Het subsidieplafond voor deze subsidieoproep bedraagt in totaal € 700.000. Per aanvraag kan maximaal € 50.000 worden aangevraagd.

1.3 Indieningsdeadline(s)

Bij het indienen van je aanvraag in ‘ISAAC’, het online aanvraagsysteem van NWO, dien je ook online nog gegevens in te voeren. Begin daarom ten minste één dag vóór de deadline van deze subsidieoproep met het indienen van jouw aanvraag. Aanvragen die na de deadline worden ingediend, worden niet in behandeling genomen.

De deadline voor het indienen van aanvragen is **dinsdag 22 september 2026**, voor 14:00:00 CEST.

Om als aanvullende kennisinstelling zonder de-minimis verklaring als projectpartner in aanmerking te komen, dient de organisatie van de beoogde projectpartner uiterlijk 15 werkdagen vóór de indieningsdeadline (dus uiterlijk dinsdag **1 september 2026 vóór 14:00:00 CEST**) de vereiste documenten per e-mail aan te leveren via programmas@hetkin.nl (zie 3.2.1 voor verdere toelichting).

2 Doelstelling van de subsidie

KIN wil via haar programma's kennis uit praktijk en wetenschap mobiliseren voor transities die Nederland klimaatneutraal en klimaatbestendig maken. Dit vereist fundamentele en duurzame maatschappelijke veranderingen die rechtvaardig zijn voor iedereen. Om dit te bereiken, is een nauwe samenwerking tussen wetenschap en praktijk essentieel, gericht op concrete kennis- en transitieopgaven.

Ondernemers, maatschappelijke initiatiefnemers, ondernemende burgers, creatieve professionals, actieonderzoekers en ondernemende ambtenaren spelen in deze transitie een cruciale rol. Deze pioniers experimenteren op kleine schaal al vaak met gewenste alternatieven en brengen veel ervaringskennis mee. Het KIN wil hen verbinden met onderzoekers. Hierdoor ontstaan krachtige combinaties van praktijkkennis en wetenschappelijke methodes en projecten die niet alleen zijn gericht op verbetering van het bestaande systeem maar echt transformatief kunnen zijn. De wetenschap kan bovendien helpen om transitiepraktijken te onderbouwen en te legitimeren en te onderbouwen.

De Kennis-in-Actie subsidie is er om dit soort transformatieve projecten sneller op te kunnen starten en onderzoekers als maatschappelijke actoren - die gezamenlijk werken aan rechtvaardige klimaattransities - te faciliteren en een financiële impuls te geven. In projecten binnen deze subsidie wordt kennis in co-creatie ontwikkeld, toegankelijk en bruikbaar gemaakt voor concrete kennis- en transitieopgaven. Bij dit soort complexe vraagstukken is vooraf nog niet duidelijk welke interventies wel of niet werken en waarom. Daarom geeft de Kennis-in-Actie subsidie ruimte om te experimenteren via een dynamisch, cyclisch en lerend proces van uitproberen, onderzoeken en bijstellen. Zo leren projectpartners gezamenlijk en creëren ze handelingsperspectief voor de betrokken partijen en daarbuiten.

Dit hoofdstuk beschrijft de verdere doelstelling van de subsidieoproep. Het thematische kader hiervoor is vastgelegd in de bijbehorende Kennis-in-Actie agenda (zie hoofdstuk 1-2.2). Deze is in een eerder proces opgesteld door een diverse groep van experts en bevat twee subthema’s met elk een aantal gerichte oplossingsrichtingen, onderzoekende vragen en transitieleerdoelen, die de binnen het thema Watertransitie in Twente gewenste transitie(s) kunnen versnellen. Inzichten, kennis en resultaten die in de projecten wordt ontwikkeld kan ook relevant zijn voor andere regio’s.

2.1 Transitieanalyse: Water- en bodemsturend Twente: leren voor systeemkeuzes en transitie

Een aanvraag moet passen binnen ten minste één van de twee subthema’s beschreven in paragraaf 2.2.

Transitie-interventies als onderzoeksmethode

Het KIN zet in op het ondersteunen van onderzoek in en voor de (transitie)praktijk. We leggen daarom de nadruk op actie: door dingen gericht te doen ontstaat impact en inzicht. 'Transitie-interventies' zijn transdisciplinaire of transformatieve onderzoeksprojecten waarin onderzoekende vragen worden gesteld door mensen die met elkaar een route proberen te vinden naar een fundamenteel betere, meer rechtvaardige of duurzame toekomst.

Het gaat dus niet om 'zomaar doen' maar om al-doende-leren en al-lerende-doen. Dit vereist een integrale analyse van persistente problemen en vastzittende systemen, een set aan leidende principes en waarden, onderbouwde hypothesen en leerdoelen ten aanzien van gewenste transitie, een transparante en solide methodologische aanpak en een plan voor het faciliteren van co-creatie en leren.

Een transitie-interventie kan van alles zijn: disciplinair, beeldend, ontwerpend, ondernemend of juist heel procesmatig, reflecterend of activistisch. Zolang het maar gaat om een bundeling van krachten uit praktijk en onderzoek, gericht op het verder brengen van gewenste watertransitie in Twente.

Water- en bodem sturend Twente: leren voor systeemkeuzes en transitie

Twente staat voor ingrijpende keuzes. Het regionale watersysteem staat nu al onder druk door periodieke waterschaarste, verdroging en toenemende wateroverlast. Klimaatverandering versterkt deze druk: langere droge perioden en hevigere neerslag, toenemende verdamping en een groeiende watervraag vanuit wonen, landbouw, industrie en natuur. Tegelijkertijd is de ruimte schaars en stapelen de maatschappelijke opgaven zich op.

Uit de transitieanalyse ***Droogte in Twente – naar een veerkrachtig watersysteem*** wordt duidelijk dat deze problematiek niet is op te lossen met losse maatregelen of verdere optimalisatie van het bestaande systeem. Historische keuzes in landschap, waterbeheer en ruimtelijke ordening hebben geleid tot een systeem dat water efficiënt afvoert, maar onvoldoende vasthoudt. Keuzes die ooit bijdroegen aan een leefbare en economisch sterke regio, ondermijnen vandaag de veerkracht van diezelfde regio. De gevolgen worden steeds zichtbaarder: ecologische schade, economische beperkingen en sociale kwetsbaarheid versterken elkaar. Bedrijven kunnen niet uitbreiden, woningbouw komt onder druk te staan en wateroverlast treft juist de wijken die al onder spanning staan.

Tegelijkertijd wordt in Twente al op veel plekken gewerkt aan oplossingen. Overheden, bedrijven, maatschappelijke organisaties en kennisinstellingen experimenteren met nieuwe vormen van samenwerking, beleid en praktijk. Er zijn pilots, programma's en initiatieven die laten zien dat verandering mogelijk is. Toch blijkt steeds duidelijker dat de huidige manier waarop kennis, beleid en praktijk samenwerken nog onvoldoende is ingericht om deze inspanningen te verbinden en op te schalen naar de fundamentele keuzes die bij een transitie horen. Systeemkeuzes worden daardoor vaak vooruitgeschoven, of pas onder druk van acute gebeurtenissen gemaakt. Dit uitstel is niet neutraal: het vergroot risico's, maatschappelijke kosten en ongelijkheid die samenhangen met droogte en wateroverlast. De spanning tussen kortetermijnoplossingen – zoals capaciteitsuitbreiding van infrastructuur – en lange termijndoelen – een veerkrachtig water- en bodemsysteem – neemt verder toe.
In dit licht wordt steeds duidelijker dat water en bodem daadwerkelijk en sneller sturend moeten worden in ruimtelijke en economische keuzes. Dat vraagt om het expliciet maken van de draagkracht van de regio: wat kan Twente aan als we het water- en bodemsysteem leidend maken? En welke activiteiten, functies en vormen van gebruik versterken die veerkracht, of zetten haar juist verder onder druk?

Deze vragen kwamen scherp naar voren tijdens de Crutzenworkshop in april 2026 in Twente. Daar werd niet alleen de urgentie van systeemkeuzes bevestigd, maar ook het gedeelde gevoel dat de regio al in beweging is. Tegelijk sterkte dit de behoefte aan een andere manier van werken: leren door te doen, kennisontwikkeling verbinden aan concrete praktijken, experimenteren en expliciet aandacht hebben voor governance, sturing en rechtvaardigheid.

2.2 Kennis-in-Actie Agenda

De Kennis-in-Actie agenda richt zich op het versterken van het **handelingsvermogen** van de regio in de transitie naar een veerkrachtig watersysteem. Het gaat daarbij niet primair om het ontwikkelen van nieuwe technische oplossingen, maar om het gezamenlijk leren hoe fundamentele systeemkeuzes mogelijk worden gemaakt en hoe deze keuzes kunnen worden gestuurd, gelegitimeerd, bekostigd en uitgevoerd.

De agenda nodigt onderzoekers en maatschappelijke partners uit om:

- Kennisontwikkeling en praktijkverandering expliciet te verbinden;
- Te werken vanuit concrete casussen in Twente;
- Ruimte te creëren voor experimenteren, reflecteren en bijsturen;
- En expliciet aandacht te hebben voor de sociale, ecologische, economische en bestuurlijke dimensies van de transitie.

Projecten binnen deze subsidieoproep dragen bij aan inzicht in *hoe* organiseren, sturen en leren we in een overwegend risicomijdend en sterk verkokerd systeem van verschillende actoren eruit kan zien, en *hoe* water en bodem daadwerkelijk leidend kunnen worden in regionale keuzes.

2.2.1 'Inhoudelijke subthema's

Deze subsidieoproep omvat twee subthema's met uitdagingen en transitieleerdoelen en hier bijhorende onderzoekende vragen waarop aanvragen kunnen worden ingediend. De in te dienen aanvragen gaan in op de onderzoekende vragen door bijvoorbeeld oplossingsrichtingen te testen, te experimenteren, systeembarrières en hefbomen te analyseren, en/of transformatieve interventies uit te werken. Ingediende aanvragen moeten bij een van de subthema's aansluiten,

Aanvragen kunnen de onderzoekende vragen die in de agenda zijn geformuleerd als vertrekpunt nemen, of geheel eigen onderzoekende vragen en gerelateerde hypotheses en leerdoelen opstellen passend bij de subthema's. Het belangrijkste is dat ze de praktijk van de gewenste transitie voor Watertransitie in Twente verder helpen en in dat proces kennis en inzicht ontwikkelen en ontsluiten.

a) Subthema 1: Systeemkeuzes

Wat zijn de kritische inhoudelijke doorbraken in de transitie naar een veerkrachtige toekomst waarin water en bodem leidend zijn?

Wanneer water wordt benaderd als onderdeel van een samenhangend systeem van water, infrastructuur, bodem, lucht en ecosystemen, en in directe relatie tot sociale en economische functies, verandert het perspectief op ruimtelijke en economische ontwikkeling fundamenteel. Veel historische keuzes in Twente – gericht op snelle waterafvoer, intensief ruimtegebruik en sectorale optimalisatie – blijken vanuit dit integrale perspectief kwetsbaar en op termijn niet houdbaar.

Dit thema vertrekt vanuit de vraag wat het betekent om dit integrale perspectief daadwerkelijk sturend te maken bij toekomstige keuzes, zoals woningbouw, vestiging of uitbreiding van bedrijven, infrastructuur en landbouw. Wat betekent water en bodem sturend concreet in dit gebied? Welke andere eisen zouden dan gesteld worden aan locaties, functies en schaal? En in hoeverre zijn bepaalde ontwikkelingen dan nog wenselijk of zelfs mogelijk? Moeten we accepteren dat wat we gewend zijn niet meer mogelijk is?

Redeneren vanuit veerkracht en ecologische grenzen impliceert ook andere investeringskeuzes en waarderingen. De focus verschuift van kortetermijnoplossingen en symptoombestrijding naar het herstellen van de sponswerking van bodem en landschap, het vasthouden en vertragen van water, en het vergroten van circulariteit en adaptiviteit. Dit vraagt aandacht voor welke afwegingen nodig zijn tussen economische opbrengsten, ecologische draagkracht en sociale rechtvaardigheid. Daarbij vraagt de transitie expliciet aandacht voor verdelingseffecten: systeemkeuzes creëren niet alleen maatschappelijke baten, maar ook verliezers, en raken aan bestaande machtsposities en belangen.

Daarmee brengt dit thema expliciet de spanningen en conflicten in beeld die vaak worden uitgesteld. Welke keuzes zijn onvermijdelijk maar politiek, bestuurlijk of maatschappelijk gevoelig? Waar creëren huidige investeringen en ruimtelijke besluiten nieuwe lock-ins die de transitie bemoeilijken? En hoe kunnen deze effecten beter worden onderbouwd, verbeeld en meegewogen, zodat toekomstige keuzes niet opnieuw de veerkracht van het systeem ondermijnen?

Projecten binnen dit thema dragen bij aan het expliciteren van deze keuzeruimte. Niet door één toekomst vast te leggen, maar door inzicht te bieden in verschillende paden, hun consequenties en de bijbehorende afwegingen. Zo ondersteunt dit thema tijdige en bewuste besluitvorming, in plaats van keuzes die pas onder druk van schaarste of crisis worden afgedwongen.

Leerdoel

Inzicht ontwikkelen in de meest bepalende systeemkeuzes voor een veerkrachtig Twents water- en bodemsysteem. Met name inzicht in hoe deze keuzes en hun consequenties expliciet en onderbouwd kunnen worden meegenomen in besluitvorming, inclusief hoe bij onzekerheden over de toekomst adaptief en robuust kan worden gehandeld om sturing te geven en handelingsruimte open te houden.

Illustratieve onderzoekende vragen

- Hoe verandert de beoordeling van woningbouwlocaties, bedrijventerreinen en landbouwfuncties in Twente wanneer water en bodem daadwerkelijk leidend zijn, rekening houdend met zandgronden, beperkte wateraanvoer en seizoensschaarste?
- Waar in Twente botsen economische ontwikkelambities (zoals woningbouw, infrastructuur of water intensieve industrie) het sterkst met de ecologische draagkracht van het watersysteem?
- Welke systeemkeuzes worden in Twente momenteel uitgesteld of gefragmenteerd opgepakt, en welke lock-ins ontstaan daardoor voor de lange termijn?
- Welke afwegingen zijn onvermijdelijk tussen drinkwaterwinning, natuur, landbouw en economische ontwikkeling, en hoe worden deze nu expliciet of impliciet gemaakt?
- Hoe kunnen de gevolgen van verschillende toekomstpaden voor Twente (bijvoorbeeld vasthouden aan het huidige systeem versus water- en bode sturend ontwikkelen) inzichtelijk en bespreekbaar worden gemaakt voor bestuurders, bedrijven en inwoners?
- Welke lessen uit bestaande Twentse casussen (zoals beekdalen, stedelijke uitbreidingslocaties of waterafhankelijke bedrijvigheid) helpen bij het voorkomen van nieuwe keuzes die de veerkracht van het watersysteem ondermijnen?
- Welke principes voor cost-recovery en innovatieve (publiek-private) bekostiging van lange termijn maatregelen zijn er mogelijk en haalbaar?

b) Subthema 2: Transitie, sturing en organisatie

Hoe organiseren we gezamenlijke verandering in een langdurig en risicomijdend systeem?

De systeemkeuzes die nodig zijn voor een veerkrachtig water- en bodemsysteem zijn zo integraal dat ze per definitie niet top-down worden opgelegd of spontaan bottom-up ontstaan. Ze vragen om een langdurig proces waarin overheden, bedrijven, maatschappelijke organisaties en kennisinstellingen over meerdere jaren – en mogelijk decennia – in samenhang leren, experimenteren en bijsturen, vanuit een gedeelde richting.

In Twente is deze richting steeds zichtbaarder. Door de opeenstapeling van droogte, wateroverlast en ruimtedruk, en inzichten uit initiatieven, pilots en samenwerkingsverbanden, groeit het besef dat het bestaande systeem zijn grenzen heeft bereikt. Tijdens de Crutzenworkshop werd duidelijk dat er al veel beweging, urgentie en energie is. Tegelijkertijd blijft verandering vaak steken in tijdelijke projecten, losse pilots of informele netwerken, zonder structurele doorwerking in beleid, financiering en organisatie.
Dit thema richt zich op de vraag hoe de regio voorbij deze pilotfase kan komen. Hoe kan ruimte worden georganiseerd voor gezamenlijk leren en ‘vooruit struikelen’: experimenteren met nieuwe werkwijzen, rollen en afwegingen, terwijl publieke waarden zoals veiligheid, betrouwbaarheid en rechtvaardigheid geborgd blijven? Hoe gaan we om met gevestigde belangen, publieke middelen, bestaande organisatiestructuren en juridische kaders die vaak gericht zijn op stabiliteit en risicobeheersing? Daarbij is expliciete aandacht nodig voor hoe risico’s, kosten en gevolgen van waterkeuzes neerslaan bij verschillende groepen, wijken en sectoren, en welke rol dit speelt in legitimiteit en draagvlak.

Essentieel hierbij is inzicht in de organisatie van sturing en ondersteuning. Transities vragen om coördinatie tussen schaalniveaus, om samenhang in waardering en bekostiging, en om expliciete aandacht voor sociale innovatie: nieuwe vormen van (publiek-private) samenwerking, leiderschap, eigenaarschap en verantwoording. Dit roept vragen op over wie deze processen regisseert, wie ondersteunt, hoe leren institutioneel wordt verankerd en hoe voortgang wordt gewaardeerd wanneer uitkomsten onzeker zijn en effecten pas op lange termijn zichtbaar worden.

Projecten binnen dit thema dragen bij aan inzicht in hoe gezamenlijke sturing en organisatie van de watertransitie vorm kan krijgen. Niet door blauwdrukken te ontwerpen, maar door zichtbaar te maken hoe leren, coördineren en besluiten in de praktijk plaatsvinden, en welke condities nodig zijn om structurele verandering mogelijk te maken.

Leerdoel

Inzicht ontwikkelen in hoe gezamenlijke organisatie, sturing en leren van de watertransitie in Twente vorm kunnen krijgen, zodat initiatieven en experimenten daadwerkelijk bijdragen aan duurzame systeemverandering.

Illustratieve onderzoekende vragen

- Hoe kunnen lopende pilots en initiatieven in Twente (bijvoorbeeld rond stedelijke ontwikkeling, landbouw of waterbesparing) structureel doorwerken in beleid, investeringsbesluiten en ruimtelijke keuzes?
- Welke belemmeringen ervaren Twentse organisaties in de praktijk bij het toepassen van water- en bodem sturend beleid, en hoe hangen deze samen met bestaande rollen, verantwoordelijkheden en wet- en regelgeving?
- Hoe kan het waterbelang in ruimtelijke opgaven worden geborgd in een netwerk met conflicterende belangen Hoe richt je dit multi-actor proces in?
- Welke keuzes op systeemniveau worden door organisaties als onvermijdelijk gezien en wat zijn de gevolgen daarvan voor bestaande structuren?

- Hoe kan in Twente gezamenlijke leerruimte worden georganiseerd waarin experimenteren en ‘vooruit struikelen’ mogelijk is, terwijl publieke waarden zoals veiligheid, betrouwbaarheid en rechtvaardigheid geborgd blijven?
- Hoe kunnen financieringsstromen, subsidies en waarderingsmechanismen in Twente beter aansluiten bij langdurige transitieprocessen in plaats van korte projecten?
- Welke vormen van samenwerking en coördinatie zijn nodig tussen gemeenten, waterschap, provincie, bedrijven en maatschappelijke organisaties om richting en samenhang in de watertransitie te behouden? Wat werkt er al goed?
- Hoe kunnen sociale innovaties – zoals nieuwe vormen van samenwerking, leiderschap en eigenaarschap – in Twente beter worden herkend, ondersteund en opgeschaald?
- Hoe verhouden lange-termijn transitieambities voor het Twentse watersysteem zich tot kortere bestuurlijke en politieke cycli, en hoe kan hier in de praktijk mee worden omgegaan?

3 Opstellen en indienen

In dit hoofdstuk staat informatie over het opstellen en indienen van een aanvraag. Eerst wordt beschreven wat je kunt aanvragen (3.1) en door wie de subsidie aangevraagd kan worden (3.2) Vervolgens vind je de voorwaarden voor het opstellen en indienen van de aanvraag (paragrafen 3.3 en 3.4) en specifieke subsidievoorwaarden (paragraaf 3.5).

3.1 Wat kan aangevraagd worden

Per project is maximaal € 50.000 subsidie aan te vragen. Dit bedrag wordt eenmalig als lumpsum (het volledige toegekende bedrag) uitbetaald. De gewenste looptijd van het voorgestelde project is negen maanden. Uitzonderingen hierop moeten in de aanvraag voldoende onderbouwd worden en worden door het KIN bureau beoordeeld. Het project dient binnen drie maanden na toewijzing van de subsidie te beginnen.

De financiering is bedoeld voor onderzoekers en praktijkpartners die in co-creatie een mogelijke oplossingsrichting willen verkennen op basis van de in de Kennis-in-Actie agenda geformuleerde vragen (zie hoofdstuk 2). Het KIN verwelkomt creatieve en niet-traditionele activiteiten die bijdragen aan het doel van de subsidieoproep en moedigen betrokkenheid van professionals uit de creatieve sector aan. Het KIN kan aanvragers ondersteunen bij het contact leggen met professionals uit de creatieve sector. De personen die een actieve rol hebben bij de uitvoering van het project moeten bij het indienen van een aanvraag een *letter of commitment* afgeven waarin zij hun tijdsinvestering toezeggen en, indien van toepassing, de steun van hun directe leidinggevende (zie hoofdstuk 3.2, beschikbaar op de financieringspagina van deze subsidieoproep). Het aanstellen van nieuw wetenschappelijk personeel is niet mogelijk voor de uitvoering van het project, met uitzondering van studentassistenten. De projectpartners kunnen kosten aanvragen voor hun eigen salaris (zie de toelichting hieronder), materieel, tijdelijke inhuur van experts en andere activiteiten.

Voorbeelden van activiteiten waar de subsidie aan besteed kan worden:
- Het testen van oplossingsrichtingen en ontwikkelen van nieuwe kennis;
- Het toegankelijk en bruikbaar maken van bestaande kennis;
- Het wetenschappelijk onderbouwen van bestaande en gewenste werkwijzen;
- Het in een pilotsetting uitproberen van een specifieke ingreep, regeling, of juridische maatregel op de bijdrage tot transitie/gedragsverandering;
- Het opzetten van een nieuw initiatief;
- Het ontwikkelen van interventies gericht op handelingsperspectief;
- Het ontwikkelen van communicatiematerialen en kennisbenuttingsactiviteiten zoals platforms, best practices, tentoonstellingen, een publieke dialoog, etc.;
- Het organiseren van interviews, focusgroepen en expertsessies;
- Het ontwikkelen en/of volgen van workshops/cursussen/trainingen;
- Het experimenteren met verschillende vormen van onderzoek doen;
- Het werken aan onderlinge verbinding en transitievaardigheden met de transdisciplinaire groep betrokkenen;
- Het verbeelden of bouwen van een artistieke interventie.

3.1.1 Personeelskosten

Voor personeel dat een bijdrage levert aan het ontwikkelen van het project, kan subsidie voor de loonkosten worden aangevraagd. De tarieven worden bepaald aan de hand van de Handleiding Overheidstarieven (HOT), tabel 2 gemiddelde totale loonkosten per salarisschaal, kolom 'Uurtarief productieve uren, excl. btw'. De salarisschaal van de aangevraagde functie bepaalt het tarief uit de HOT-tabel. Daarnaast wordt bij de berekening van het uurtarief uitgegaan van een standaard productief aantal uren van 1354 per jaar. In het begrotingsformulier kies je voor de projectpartners die loonkosten zullen ontvangen een uurtarief dat overeenkomt met een tarief uit deze tabel.

In het project kunnen studenten worden ingezet. Indien de studenten bijdragen als onderdeel van hun curriculum, geldt het tarief volgens de gebruikelijke stagevergoeding van de universiteit of hogeschool. Indien de studenten als bijbaan naast hun studie als student-assistent bijdragen, geldt het tarief volgens HOT-tabel 2 schaal 1.

Waarvoor kan géén personeel financiering worden aangevraagd?

- Reguliere onderwijsactiviteiten;
- Het aanstellen van een nieuw wetenschappelijk personeel (m.u.v. studentassistenten).

3.1.2 Materiaalkosten

Financiering kan worden aangevraagd voor alle project-specifieke kosten met betrekking tot onder meer verbruiksgoederen, inkoop van diensten, materialen, kleine instrumenten, toegang tot (inter)nationale faciliteiten, software en onderzoeksmiddelen die na gebruik geen economische waarde meer hebben. Reis- en verblijfkosten (nationaal en internationaal) voor alle mensen die aan het project werken incl. buitenlandse gastonderzoekers, kosten voor de organisatie van (internationale) workshops en symposia, kosten voor datamanagement, publicaties, en kosten in het kader van citizen science vallen eveneens onder materiaalkosten.

Waarvoor kan géén materiaalkosten financiering worden aangevraagd?

- Basisvoorzieningen binnen de instelling, organisatie-infrastructuur en overhead, waaronder een volledig functionerende werkplek, huisvesting, kantoorautomatisering, personeelsadministratie, reiskosten woon-werk, opleiding, facilitair, HR-advies en bedrijfszorg, documentaire informatievoorziening en thuiswerkvergoeding,
- Onderhouds- en verzekeringskosten
- Het gebruik en onderhoud van in eigen beheer ontwikkelde wetenschappelijke infrastructuur

3.2 Wie kan aanvragen

3.2.1 Projectpartners

Medewerkers van kennisinstellingen en maatschappelijke organisaties gevestigd in het Koninkrijk der Nederlanden kunnen een aanvraag indienen. In deze subsidieoproep staat de samenwerking tussen kennis en praktijk centraal. De projectpartners (=aanvragers) moeten daarom bestaan uit minimaal één wetenschappelijke kennisinstelling inclusief hogescholen (Ad 1) en minimaal één maatschappelijke organisatie (Ad 2). Zij dienen gezamenlijk een aanvraag in waarbij een van hen als hoofdaanvrager optreedt (zie paragraaf 3.2.2). Alle projectpartners hebben een actieve rol bij de uitvoering van het project en committeren zich aan de beloofde tijdsbesteding zoals beschreven in de aanvraag en een *letter of commitment*.

Ad 1 – Projectpartner 'wetenschappelijke kennisinstelling'

Onder wetenschappelijk kennisinstellingen vallen de volgende organisaties:

- universiteiten en hogescholen zoals bedoeld in artikel 1.8 lid 1 van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek en de universiteiten genoemd in de Beleidsregel Universiteiten in het Koninkrijk der Nederlanden;
- Universitair medische centra, waarmee wordt bedoeld de academische ziekenhuizen zoals bedoeld in artikel 1.13 lid 1 van de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek;
- KNAW- en NWO-instituten;
- Het Nederlands Kanker Instituut;
- Het Max Planck Instituut voor Psycholinguïstiek te Nijmegen;
- NCB Naturalis;
- Advanced Research Centre for NanoLithography (ARCNL);
- Prinses Máxima Centrum;
- Biomedical Primate Research Centre (BPRC);
- CBS (Centraal Bureau voor de Statistiek);
- CMO STAMM;
- Deltares (TO2);
- IHE Delft Institute for Water Education;
- IMEC-NL;
- Instituut voor Wetenschappelijk Onderzoek Verkeersveiligheid (SWOV);
- Instituut voor Nederlandse Taal (INT);
- KNMI;
- KNCV Tuberculosefonds;
- Marin (TO2);
- NIVEL;
- NLDA - Nederlandse Defensie Academie;
- NLR (TO2);
- RIVM (Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu);
- Stichting Amsterdam Institute for Advanced Metropolitan Solutions (AMS Institute);
- Stichting Centre of Expertise Water Technology (CEW);
- Stichting Control in Food & Flowers (SCFF);
- Stichting Mijn Data Onze Gezondheid;
- Stichting Mulier Instituut;
- Stichting Wageningen Research (TO2);
- TNO (TO2);
- Trimbos instituut;
- Vilans
- Waag Futurelab.

Staat je organisatie niet in bovenstaande lijst, dan zijn er twee opties om als aanvullende kennisinstellingen in aanmerking te komen:

- ***Optie 1: Aanvullende kennisinstelling met toets en zonder de-minimis verklaring:***

Een kennisinstelling die niet in bovenstaande lijst staat, mag wel als 'wetenschappelijke kennisinstelling' deelnemen - zonder dat indiening van een de-minimisverklaring nodig is - indien deze voldoet aan de volgende eisen:

- Is gevestigd in Nederland;
- Is een stichting, vereniging, publiekrechtelijke- of privaatrechtelijke rechtspersoon;
- Houdt zichzelf in de hoofdzaak bezig met het op onafhankelijke wijze verrichten van fundamenteel onderzoek, industrieel onderzoek of experimentele ontwikkeling of met het breed verspreiden van de resultaten van die activiteiten door middel van onderwijs, publicaties of kennisoverdracht;
- Kan verklaren dat de organisatie een gescheiden boekhouding voert ten aanzien van economische/niet-economische activiteiten en dat ondernemingen met een beslissende invloed op de organisatie geen preferente toegang krijgen tot de onderzoeksresultaten van de organisatie.

Let op: Voorafgaand aan het indienen van een aanvraag wordt door KIN aan de hand van bovengenoemde voorwaarden getoetst of een organisatie aan artikel 1.1, lid 4, van de NWO Subsidieregeling 2024 voldoet en dus als projectpartner kennisinstelling in deze subsidieoproep mag deelnemen. KIN voert deze toets mede uit om te controleren of er geen sprake is van het verlenen van verboden staatssteun.

De organisatie van de beoogde projectpartner kennisinstelling levert ten behoeve van deze toetsing uiterlijk 15 werkdagen voor de deadline van indiening per e-mail aan programmas@hetkin.nl (**dus uiterlijk dinsdag 1 september 2026, voor 14:00:00 CEST**) de volgende documenten aan:

- Een recent uittreksel van de kamer van koophandel;
- De oprichtingsakte en/of actuele statuten;
- De laatst beschikbare jaarrekening voorzien van een controleverklaring[2];
- De ingevulde 'Verklaring Onderzoeksorganisatie', beschikbaar op de financieringspagina van deze subsidieoproep.

Het is toegestaan om andere relevante documentatie toe te voegen. Ook kan KIN om aanvullende informatie vragen als bovenstaande documenten niet voldoende uitsluitsel bieden om te bepalen of de organisatie mag optreden als projectpartner kennisinstelling.

Als de organisatie van de beoogde projectpartner kennisinstelling binnen een ander NWO-programma is getoetst aan deze voorwaarden en niet in de boven genoemde lijst staat, neem dan tijdig voor de deadline contact op met KIN via het bovengenoemde e-mailadres om af te stemmen of deze organisatie opnieuw moet worden getoetst.

Indien de organisatie van de beoogde projectpartner de voor de toets op de voorwaarden benodigde stukken niet op tijd aanlevert, kan KIN de betreffende organisatie niet als projectpartner kennisinstelling accepteren. Deze organisatie kan als projectpartner 'maatschappelijke organisatie' of - indien van toepassing - via optie 2 deelnemen mits een de-minimisverklaring (zie paragraaf 3.5) wordt ingevuld en ingediend.

- ***Optie 2: Aanvullende kennisinstelling zonder toets en met de-minimis verklaring:***

[2] Organisaties die niet wettelijk verplicht zijn hun jaarrekening te laten controleren, hoeven een dergelijke controleverklaring niet aan te leveren. Zij moeten daarbij wel kunnen aantonen dat deze wettelijke verplichting niet van toepassing is op de betreffende organisatie.

Aanvullende kennisinstellingen kunnen ervoor kiezen om in plaats van de toetsing zoals boven beschreven, de 'Verklaring aanvullende kennisinstelling zonder toets' en een de-minimisverklaring in te vullen om als projectpartner kennisinstelling deel te nemen indien ze aan de eisen in de verklaring voldoen. Meer informatie over de de-minimis staat in paragraaf 3.5.

Ad 2 Maatschappelijke organisaties

Onder maatschappelijke organisatie verstaat het KIN ondernemingen en overige publieke en private organisaties (hierna: maatschappelijke organisaties), zoals NGO's, stichtingen, bedrijven, zzp'ers, (regionale) overheden, veiligheidsregio's en overige publieke en private organisaties anders dan de kennisinstellingen en criteria genoemd onder Ad. 1 Kennisinstellingen.

Let op: Maatschappelijke organisaties die als projectpartner deelnemen, dienen een de-minimisverklaring in te vullen, meer informatie hierover staat in paragraaf 3.5.

3.2.2 Hoofdaanvrager

Een van de projectpartners treedt op als hoofdaanvrager en dient de aanvraag namens alle projectpartners in via ISAAC, het elektronische indiensysteem van KIN. Tijdens het beoordelingsproces communiceert KIN met de hoofdaanvrager. De organisatie van de hoofdaanvrager is hoofdbegunstigde en wordt penvoerder die het budget volgens de begroting aan andere projectpartners verdeelt.

Let op: In de rol als hoofdaanvrager mogen er maximaal twee aanvragen ingediend worden. In het geval dat een projectpartner twee aanvragen indient als hoofdaanvrager, moet duidelijk onderscheid gemaakt worden tussen de twee aanvragen in het vrijmaken van uren en de tijdsbesteding via de *letter of commitment*. De twee aanvragen worden separaat ingediend en onafhankelijk van elkaar beoordeeld. In de rol als 'co-projectpartner' is er geen limiet, wel moet de tijdsbesteding zoals weergegeven in de *letter of commitment* realistisch zijn.

3.2.3 Samenwerkingspartner

Overige organisaties die deels bijdragen aan de samenwerking kunnen optreden als samenwerkingspartners. Let op: kosten voor samenwerkingspartners kunnen alleen vergoed worden door deze organisaties als derden in te huren via materiaalkosten.

3.3 Aanvraag opstellen en indienen in ISAAC

Het KIN is onderdeel van NWO en maakt gebruik van het NWO-indiensysteem 'ISAAC'.

Het opstellen van je aanvraag bestaat uit de volgende stappen:
- Maak een account aan of update indien nodig de gegevens als je al een account hebt;
- Download het aanvraagformulier vanuit het online aanvraagsysteem ISAAC of vanaf de website van NWO (op de website van het betreffende financieringsinstrument);
- Vul het aanvraagformulier in;
- Sla het formulier op als pdf en dien het met de verplichte bijlage(n) in ISAAC in;
- Vul de online in ISAAC gevraagde gegevens in.

Verplichte bijlage(n) beschikbaar op de financieringspagina van deze subsidieoproep:
- Begroting (Excel-bestand);
- *letter of commitment* per project partner (pdf);
- De-minimis verklaringen voor maatschappelijke organisaties en aanvullende kennisinstellingen die zonder de toetsing deelnemen als projectpartner kennisinstelling (verplicht indien van toepassing; pdf);

- Verklaring aanvullende kennisinstelling zonder toetsing (verplicht indien van toepassing; pdf).

Gebruik voor de bijlagen alleen de door KIN aangeboden templates. Bijlagen dienen los van de aanvraag in ISAAC geüpload te worden. Alle bijlagen, met uitzondering van de begroting, dienen als pdf-bestand (zonder beveiliging) te worden ingediend. De begroting moet als Excel-bestand worden ingediend in ISAAC. Andere bijlagen dan hierboven vermelde bijlagen zijn niet toegestaan.

Het is verplicht je aanvraag in het Nederlands of Engels op te stellen.

Indienen via ISAAC
Het indienen van een aanvraag kan alleen via het online aanvraagsysteem ISAAC. Aanvragen die niet via ISAAC zijn ingediend, worden niet in behandeling genomen.
Je bent als hoofdaanvrager verplicht een aanvraag via het eigen persoonlijke ISAAC-account in te dienen.

Het is belangrijk om tijdig te beginnen met de aanvraag indienen in ISAAC:
- Indien je nog geen ISAAC-account hebt, dient deze op tijd te worden aangemaakt om eventuele aanmeldproblemen te voorkomen;
- Nieuwe organisaties moeten eventueel nog toegevoegd worden aan ISAAC;
- Je moet ook online nog gegevens invoeren.

Aanvragen die na de deadline worden ingediend, neemt KIN niet in behandeling.

Voor vragen over ISAAC kan de handleiding ISAAC worden geraadpleegd (te vinden via de knop ‘help’ in ISAAC) of kan er contact worden opgenomen met de ISAAC-helpdesk. De ISAAC-helpdesk is bereikbaar van maandag t/m vrijdag van 10.00 tot 17.00 uur op telefoonnummer +31 (0) 70 34 40 600. Mailen kan naar isaac.helpdesk@nwo.nl. Een reactie volgt binnen twee werkdagen.

Werkt een projectpartner bij een organisatie die niet is opgenomen in de database van ISAAC? Je kan dit dan melden via relatiebeheer@nwo.nl zodat de organisatie kan worden toegevoegd. Hier zijn enige dagen voor nodig. Daarom is het van belang dit minimaal 10 werkdagen voor de deadline te melden (dus uiterlijk **dinsdag 8 september 2026, voor 14:00:00 CEST**).

3.4 Indieningsvoorwaarden

3.4.1 Voorwaarden voor in behandeling nemen van de aanvraag

KIN toetst de aanvraag op alle in deze subsidieoproep gestelde voorwaarden, inclusief onderstaande voorwaarden. Alleen als de aanvraag aan deze voorwaarden voldoet, wordt deze toegelaten tot de beoordelingsprocedure. Je wordt gevraagd om na indiening van een aanvraag beschikbaar te zijn om eventuele administratieve correcties door te voeren en zo (alsnog) te voldoen aan de voorwaarden voor indiening.
Deze voorwaarden zijn:
- De projectpartners voldoen aan de in paragraaf 3.2 gestelde voorwaarden;
- De aanvraag is ingediend via het ISAAC-account van de hoofdaanvrager;
- De aanvraag is ontvangen voor de gestelde deadline;
- De aanvraag is in het Nederlands of Engels opgesteld;
- De begroting in de aanvraag is volgens de voorwaarden van deze subsidieoproep opgesteld (gebruikmakend van het beschikbaar gestelde format);
- Alle vereiste bijlagen zijn, na eventueel verzoek tot aanvulling of wijziging, compleet en volgens de instructies ingevuld en conform de voorwaarden van deze subsidieoproep opgesteld en ingediend.

3.5 Subsidievoorwaarden

Op alle aanvragen zijn de paragrafen 1.2 (Begunstigden), 2.1 (Algemene principes en specifieke selectiecriteria), 2.3 (Besluit en bezwaar), 3.1 (Algemene verplichtingen), 3.2 (Start van het project), en 4 (Publicatie en kennisbenutting), en artikel 3.3.1, lid 1, aanhef a, (Rapportage) van de NWO Subsidieregeling 2024 van toepassing, tenzij daarvan expliciet wordt afgeweken in deze subsidieoproep.

De-minimisverordening

Onder deze subsidieoproep wordt subsidie verstrekt op grond van de de-minimisverordening (Verordening (EU) nr. 2023/2831 van de Commissie van 13 december 2023 betreffende de toepassing van de artikelen 107 en 108 van het Verdrag betreffende de werking van de Europese Unie op de-minimissteun). Op grond van de de-minimisverordening kan een maatschappelijke organisatie of aanvullende kennisinstelling zonder toetsing (zie paragraaf 3.2.1) gedurende drie belastingjaren maximaal € 300.000 aan overheidssteun ontvangen zonder dat dit ongeoorloofde staatssteun oplevert. Alle maatschappelijke organisaties en aanvullende kennisinstellingen zonder toetsing, die optreden als projectpartners, moeten met een verklaring de-minimissteun aantonen dat de de-minimisdrempel uit de de-minimisverordening niet wordt overschreden. Indien een maatschappelijke organisatie of aanvullende kennisinstelling zonder toetsing constateert dat met de subsidie van KIN de de-minimisgrens zal worden overschreden, kan deze maatschappelijke organisatie of aanvullende kennisinstelling zonder toetsing geen aanvraag als projectpartner indienen bij KIN. De Verklaring de-minimissteun maakt onderdeel uit van de subsidieaanvraag.

Aanvullende voorwaarden

Verder moeten aanvragen - indien van toepassing - rekening houden met:

- Naleving Nationale leidraad kennisveiligheid: Het is de verantwoordelijkheid van de aanvrager om na te gaan of het project in lijn is en blijft met de Leidraad. Met het indienen van de aanvraag committeert de aanvrager zich aan de overwegingen in deze Leidraad. Meer informatie: Home | Loket Kennisveiligheid.
- Wetenschappelijke integriteit: Het project dat KIN financiert moet uitgevoerd worden in overeenstemming met de nationaal en internationaal aanvaarde normen van wetenschappelijk handelen zoals neergelegd in de Nederlandse Gedragscode Wetenschappelijke Integriteit. Met het indienen van de aanvraag committeert de aanvrager zich aan deze code. Meer informatie: Wetenschappelijke integriteit | NWO
- Datamanagement: Resultaten van wetenschappelijk onderzoek moeten kunnen worden gerepliceerd, geverifieerd en gefalsifieerd. In het digitale tijdperk betekent dit dat behalve publicaties ook onderzoeksdata zo veel mogelijk vrij toegankelijk moeten zijn. KIN verwacht dat de onderzoeksdata die voortkomen uit projecten die door KIN zijn gefinancierd zo veel mogelijk vrij beschikbaar komen voor hergebruik door andere onderzoekers. KIN hanteert daarbij het principe: “zo open als mogelijk, beschermd indien nodig”.
- Open Science: Alle vormen van output als gevolg van deze subsidie moeten open toegankelijk zijn, en worden bij voorkeur ook gepubliceerd op de KIN website of andere publiek toegankelijke kennisportalen. Voor een nadere toelichting op het Open Access beleid van NWO zie: Open Science | NWO.
- Ethische verklaring of Vergunning: Het is de verantwoordelijkheid van de aanvrager om na te gaan of voor de uitvoering van het voorgestelde project een ethische verklaring of vergunning noodzakelijk is.

4 Beoordelingsprocedure

Dit hoofdstuk beschrijft hoe de beoordelingsprocedure verloopt (paragraaf 4.1) en op welke criteria de aanvraag wordt getoetst (paragraaf 4.2).

Voor alle bij de beoordeling en/of besluitvorming betrokken personen en betrokken KIN-medewerkers is de NWO Code Persoonlijke Belangen van toepassing (Code persoonlijke belangen | NWO).

Het gebruik van generatieve AI is volledig uitgesloten bij de beoordeling van een aanvraag. Meer informatie over het beleid op generatieve AI vindt u op de website (NWO-beleid op het gebruik van generatieve artificial intelligence (GAI) | NWO).

NWO en KIN streven naar een inclusieve cultuur, waarin geen plaats is voor bewuste of onbewuste barrières vanwege culturele, etnische of religieuze achtergrond, gender, seksuele oriëntatie, gezondheid of leeftijd (Diversiteit en inclusie | NWO). KIN stimuleert leden van een beoordelingscommissie actief om zich bewust te worden van impliciete associaties en te proberen deze te minimaliseren. KIN voorziet hen van informatie over concrete manieren om de beoordeling van een aanvraag te verbeteren.

4.1 Criteria

De beoordeling vindt plaats aan de hand van inhoudelijke beoordelingscriteria en gaat van start nadat een aanvraag in behandeling is genomen. De aanvragen worden inhoudelijk beoordeeld aan de hand van de onderstaande criteria. Er is geen weging voor de criteria, maar alle hoofdcriteria moeten beoordeeld worden met een voldoende (zie ook hoofdstuk 4.2.3).

1. Relevantie voor de Kennis-in-Actie agenda
    a. Het project sluit aantoonbaar aan bij de opgestelde Kennis-in-Actie agenda van deze subsidieoproep en draagt daarom bij aan de daarin geïdentificeerde transitieopgaven.

2. Kwaliteit van de aanvraag
    a. Het (leer)doel, de leidende (onderzoeks)vragen, en/of oplossingsrichtingen van het project zijn duidelijk beschreven en goed onderbouwd.
    b. De voorgestelde aanpak is passend voor het nastreven van het beoogde (leer)doel, het beantwoorden van de leidende (onderzoeks)vragen, en/of het experimenteren met oplossingsrichtingen van het project.
    c. De aanvraag beschrijft hoe leren, reflecteren en bijsturen onderdeel is van de werkwijze.
    d. Er wordt een passende visie beschreven hoe de kennis geborgd en verspreid zou kunnen worden.
    e. Er wordt gereflecteerd hoe rechtvaardigheid[3] en duurzaamheid[4] wordt gewaarborgd in de aanpak en de beoogde resultaten/interventies.

[3] Een brede opvatting van rechtvaardigheid begint met de erkenning dat verschillende groepen, zoals toekomstige generaties en mensen elders, net als dier- en plantensoorten, onrecht kunnen ondervinden door klimaatverandering of het aanpakken ervan. Rechtvaardigheid heeft verschillende aspecten: Verdelende rechtvaardigheid, Procedurele rechtvaardigheid, Herstellende rechtvaardigheid. Zie voor meer info: https://hetkin.nl/klimaatrechtvaardigheid/

[4] Duurzaamheid is contextspecifiek. Over het algemeen kan het worden gezien als het streven naar een harmonieus evenwicht dat zowel de planeet als toekomstige generaties beschermt. In het Brundtland-rapport (1987) wordt duurzaamheid gedefinieerd als het voldoen aan de behoeften van het heden zonder de mogelijkheden van toekomstige generaties in gevaar te brengen.

3. Co-creatie[5] en kennisontwikkeling
    a. Het project integreert verschillende typen kennis (wetenschappelijke, praktijkgerichte, ervaringsgerichte, lokale en/of culturele kennis, …) die relevant zijn voor het beoogde doel. Indien van toepassing: de aanvraag beschrijft duidelijk hoe de in de Kennis-in-Actie agenda aanbevolen actoren en/of kennis worden betrokken of meegenomen of onderbouwd waarom juist niet.
    b. De aanvraag maakt duidelijk dat alle projectpartners actief betrokken zijn (geweest) bij het opstellen van de aanvraag en de uitvoering hiervan.
    c. Het is duidelijk beschreven hoe de ontwikkelde kennis en interventies (in de toekomst) kunnen leiden tot handelingsperspectief voor alle betrokkenen actoren (en daarbuiten).

4. Passendheid en haalbaarheid van activiteiten en budget
    a. Het voorgestelde aanpak en de activiteiten zijn passend en geschikt om de beoogde doelstellingen van het project te kunnen bereiken. Indien van toepassing: een looptijd langer dan 9 maanden is goed onderbouwd.
    b. De voorgestelde activiteiten zijn haalbaar binnen de gegeven context en tijdslijn.
    c. De gevraagde middelen zijn onderbouwd en in verhouding tot het activiteitenplan.

4.2 Procedure

De aanvraagprocedure bestaat uit de volgende stappen:
- Indiening van de aanvraag;
- In behandeling nemen van de aanvraag;
- Preadvisering beoordelingscommissie;
- Vergadering van de beoordelingscommissie;
- Selectie (indien van toepassing);
- Besluitvorming.

Voor deze subsidieoproep wordt een externe, onafhankelijke beoordelingscommissies ingesteld, bestaande uit vertegenwoordigers uit de wetenschap en de praktijk met een brede expertise op het onderwerp en bijbehorende transities. De taak van de beoordelingscommissie is om de ingediende aanvragen en de daarop betrekking hebbende stukken op eigen merites te beoordelen op basis van de beoordelingscriteria beschreven in deze subsidieoproep.

Vanwege de in de beoordelingscommissie aanwezige expertise, heeft KIN besloten om bij de beoordeling van de aanvragen gebruik te maken van de mogelijkheid gegeven in artikel 2.2.4, lid 2, van de NWO Subsidieregeling 2024, om de beoordelingsprocedure uit te voeren zonder referenten in te schakelen.

4.2.1 Indiening van een aanvraag

Voor indiening van de aanvraag is een standaardformulier beschikbaar op de financieringspagina van deze subsidieoproep op de NWO-website. In je aanvraag moet je je houden aan de vragen die in dit formulier staan en aan de werkwijze die in de toelichting staat. Ook moet je je houden aan de voorwaarden voor het maximale aantal woorden en pagina's.

Het volledig ingevulde aanvraagformulier moet voor de deadline via ISAAC zijn ontvangen (zie paragraaf 1.3). Na dit tijdstip worden aanvragen niet meer in behandeling genomen. De hoofdaanvrager ontvangt na indiening van de aanvraag een ontvangstbevestiging.

[5] Co-creatie is een bijzondere vorm van samenwerking waar gelijkwaardigheid en procesgericht handelen centraal staan. Het vereist een gelijkwaardige en betrokken samenwerking die gericht is op het gezamenlijk creëren van iets nieuws.

4.2.2 In behandeling nemen van de aanvraag

Zo snel mogelijk nadat je jouw aanvraag hebt ingediend, hoor je of KIN jouw aanvraag in behandeling neemt. KIN bepaalt dit aan de hand van een aantal administratief-technische criteria (zie de formele voorwaarden voor indiening, paragraaf 3.4). Alleen als de aanvraag hieraan voldoet, kan KIN deze in behandeling nemen.
Houdt er rekening mee dat KIN je binnen twee weken na de indieningsdeadline kan benaderen om eventuele administratieve correcties door te voeren om (alsnog) te voldoen aan de voorwaarden voor indiening. Je krijgt één keer de gelegenheid om de correcties door te voeren, hiervoor krijg je vijf werkdagen de tijd.

4.2.3 Preadvisering beoordelingscommissie

Hierna wordt je aanvraag voor commentaar voorgelegd aan (enkele leden van) de beoordelingscommissie (de preadviseurs). De preadviseurs geven schriftelijk een inhoudelijk en beargumenteerd commentaar op de aanvraag. Zij formuleren dit commentaar aan de hand van de inhoudelijke beoordelingscriteria (zie paragraaf 4.3.1) en beoordelen elk sub-criterium met een voldoende (=+1) of onvoldoende (=-1). Om een positief advies te ontvangen moet elk hoofd-criterium zijn beoordeeld met een voldoende (Som van alle sub-criteria is >0).

4.2.4 Vergadering van de beoordelingscommissie

De beoordelingscommissie beoordeelt elk aanvraag afzonderlijk op basis van de inhoudelijke beoordelingscriteria in hoofdstuk 4.2. Hierbij geldt dat de preadviezen in belangrijke mate richtinggevend zijn voor de uiteindelijke beoordeling, maar niet per se onverkort worden overgenomen door de beoordelingscommissie.

De commissie stelt naar aanleiding van de bespreking een schriftelijk advies op aan de KIN stuurgroep over de kwaliteit van de aanvragen.

4.2.5 Selectie

Indien er meer aanvragen een positief advies ontvangen dan het beschikbare budget toelaat, stelt de beoordelingscommissie een rangschikking samen van alle aanvragen die voldoen aan de gestelde minimumkwalificaties (paragraaf 4.1.3). Deze rangschikking wordt opgesteld op basis van de totaalscores (som van alle sub-criteria). Subsidietoekenning vindt plaats in volgorde van deze rangschikking tot het subsidieplafond is bereikt.

Ex aequo

Onder ex aequo verstaat KIN de situatie waarin twee of meer aanvragen op basis van hun totale score (som van alle sub-criteria) niet van elkaar te onderscheiden zijn. Een ex aequo situatie is relevant rondom de selectiegrens (stap 1). Indien een ex aequo situatie zich voordoet op de selectiegrens, wordt de score van hoofdcriterium 3 gehanteerd als beslissend criterium. Als ook dan aanvragen gelijk eindigen bepaalt de beoordelingscommissie met behulp van een (anonieme) meerderheidsstemming de prioritering (conform artikel 2.2.6, vijfde lid van de NWO Subsidieregeling 2024). Als ook stemming geen uitsluitsel biedt wordt de ex aequo situatie doorgestuurd naar de KIN stuurgroep.

4.2.6 Besluitvorming

Tot slot toetst de stuurgroep van het KIN de gevolgde procedure en het advies van de beoordelingscommissie. Vervolgens stelt de KIN stuurgroep de definitieve kwalificaties vast en besluit over toe- en afwijzing van de aanvragen.

4.3 Tijdpad

Hieronder tref je het tijdpad aan voor deze subsidieoproep. Het kan zijn dat KIN het noodzakelijk acht om tijdens de lopende procedure nog aanpassingen in het tijdpad van deze subsidieoproep aan te brengen. Uiteraard ontvang je hierover op tijd bericht.

Aanvragen

1 september 2026, voor 14:00:00 CEST	Deadline NWO-toets aanvullende kennisinstelling/onderzoeksorganisatie (indien van toepassing)
Dinsdag 22 september 2026, voor 14:00:00 CEST	**Deadline aanvragen**
22 september – 11 oktober	In behandeling nemen van de aanvragen
November 2026	Vergadering beoordelingscommissie
November 2026	Selectie
November/december 2026	**Besluit KIN stuurgroep**
Startdatum project	Uiterlijk drie maanden na toewijzingsdatum
Einddatum project	Uiterlijk negen maanden na startdatum

5 Na de toewijzing

In dit hoofdstuk staan de voorwaarden en verplichtingen die gelden na toewijzing van de subsidie. Dit hoofdstuk is hoofdzakelijk relevant voor aanvragers van toegewezen aanvragen.

5.1 Start van het project

Na toewijzing van een aanvraag wordt de hoofdaanvrager automatisch de projectleider en het aanspreekpunt voor KIN. De organisatie van de projectleider is de begunstigde en wordt penvoerder. De projectleider en penvoerder zijn gezamenlijk met alle projectpartners ('medeaanvragers') verantwoordelijk voor de uitvoering van het gehele project. Alle medeaanvragers hebben een actieve rol bij de uitvoering van het project en worden medeprojectleiders.

De projectleider van het project ontvangt namens de KIN stuurgroep een subsidieverleningsbesluit. Daarin staan ook specifieke formulieren of richtlijnen vermeld. Het startformulier dient voor aanvang van het project te worden ingediend. Zonder dit documenten mag het project niet starten. De subsidie wordt uitbetaald in *lumpsum* nadat aan alle startvoorwaarden is voldaan. Projectleiders kunnen anderen machtigen om administratieve acties voor hun project uit te voeren in het ISAAC systeem. Meer informatie over de machtigingsregeling voor projectleiders staat hier: Machtigingsregeling voor projectleiders | NWO.

5.2 Monitoring en projectbeheer

Tijdens de loop van het project houdt de projectleider KIN op de hoogte van de voortgang. Dit gebeurt op verschillende manieren.

5.2.1 Integratie en communicatie

Er zullen door KIN één of meerdere personen worden aangesteld die de rol van integratiemanagers op zich nemen. Zij zorgen voor de integratie van de onderlinge projecten binnen deze subsidieoproep met elkaar en naar buiten, zoals nationale programma's, nieuwe samenwerkingen of delen van onderzoeksresultaten relevant voor andere regio's. Door een aanvraag in te dienen voor deze subsidie ga je ermee akkoord dat, indien toegekend, een deel van jouw aanvraag (aanvraagformulier 1.1, 1.3, 1.4, 2.1, 2.2, 2.3, en de activiteitenbeschrijving van 2.5) en beoordeling wordt gedeeld met deze personen. Dit is voor de integratiemanagers nodig om een beeld te krijgen van jullie aanvraag en aanpak om daar zo goed mogelijk bij te helpen en om in te spelen op adviezen van de beoordelingscommissie. In aanvulling daarop biedt het aanvraagformulier ook de mogelijkheid om de gehele aanvraag te delen met de integratiemanagers.

Het KIN wil zo goed mogelijk communiceren over de projecten. KIN heeft daarom de intentie om na de beoordelingsprocedure, na goedkeuring van de hoofdaanvrager namens alle projectpartners, naast de publiekssamenvatting ook de aanvraag te delen op de KIN website. Dit is optioneel en wordt uitgevraagd in het aanvraagformulier. Verder worden de projectpartners gevraagd proactief informatie over hun projecten te delen.

5.2.2 Bijeenkomsten

Er worden bijeenkomsten door KIN mede-georganiseerd waarbij de projectleider en/of andere projectpartners worden geacht aanwezig te zijn. De volgende bijeenkomsten worden gepland:

- Kick-off: 1 dagdeel vlak voor of na de start van het project. Richttijd maart 2027.
- Eindbijeenkomst: 1 dagdeel aan het einde van het project. Richttijd december 2027.
- Optioneel: intervisiesessie (1 dagdeel). Richttijd oktober 2027.

Daarnaast wordt het aanvragers aangeraden om tussendoor te overleggen met de integratiemanager(s) als daar behoefte voor is.

Het wordt de projectleider aangeraden om in de begroting een budget te alloceren voor deelname aan deze bijeenkomsten.

5.2.3 Output

Alle vormen van output (bijvoorbeeld rapportages, traingingen, tools of presentaties) die als gevolg van deze subsidie worden gegenereerd moeten open toegankelijk zijn, en worden bij voorkeur ook gepubliceerd op de KIN platform VEDA en/of andere publiek toegankelijke kennisportalen.

5.2.4 Wijzigingen en verantwoording

De Kennis-In-Actie subsidie ondersteunt experimenterende en lerende aanvragen. Het kan goed zijn dat de situatie tijdens het project om een andere aanpak vraagt en dat plannen veranderen. Hiervoor biedt de subsidie ruimte. Wel zijn de projectpartners verplicht om deze wijzigingen met de integratiemanagers (zie paragraaf 5.2.1) te bespreken en het KIN hierover te informeren.

Na afsluiting van de activiteiten waarvoor subsidie binnen deze oproep wordt aangevraagd, zal KIN de projectpartners vragen een beknopte rapportage op te leveren waarin kort de georganiseerde activiteiten en de impact worden beschreven, wat mogelijke nodige vervolgstappen zijn en welke lessen zijn getrokken uit de activiteiten en de samenwerking. Het KIN zal hiervoor een sjabloon beschikbaar stellen.

5.3 Aanvullende voorwaarden

5.3.1 Intellectueel eigendom

Met betrekking tot de intellectuele eigendom (IE) geldt het NWO IE-beleid. Het NWO IE-beleid is te vinden in hoofdstuk 4 van de NWO Subsidieregeling 2024.

Projectpartners moeten een door KIN gefinancierd project uitvoeren in de tijd dat ze voor de organisatie werken. Indien een aanvrager of een door KIN gefinancierde onderzoeker bij meerdere werkgevers is aangesteld, dient de andere werkgever ten behoeve van de aanvrager afstand te doen van eventuele IE-rechten die uit het project voortvloeien.

5.3.2 Maatschappelijk verantwoord licentiëren

Uit het project kan kennis voortkomen die geschikt is voor toepassing in de maatschappij. Bij het aangaan van afspraken over licentie- en/of overdracht van onderzoeksresultaten dient rekening te worden gehouden met de tien principes voor maatschappelijk verantwoord licentiëren, die te vinden zijn op de website van UMCNL.

6 Contact en overige informatie

6.1 Contact

Vragen over de financiering van aanvragen?

Kijk voor meer informatie op Financiering aanvragen, hoe werkt dat? | NWO.

Vragen over de inhoud van deze ronde?

Voor inhoudelijke vragen over deze subsidieoproep kan je contact opnemen met KIN via programmas@hetkin.nl.

Technische vragen over het elektronische aanvraagsysteem ISAAC?

Voor vragen over ISAAC kan de handleiding ISAAC worden geraadpleegd (te vinden via de knop 'help' in ISAAC). Daarnaast kan er contact opgenomen worden met de ISAAC-helpdesk. De ISAAC-helpdesk is bereikbaar van maandag t/m vrijdag van 10.00 tot 17.00 uur CET/CEST op telefoonnummer +31 (0)70 34 40 600. U kunt uw vraag ook per e-mail stellen via isaac.helpdesk@nwo.nl. U ontvangt dan binnen twee werkdagen een reactie.

6.2 Overige informatie

KIN verwerkt persoonsgegevens die zij in het kader van deze ronde ontvangt conform de NWO-privacyverklaring, Privacyverklaring | NWO.

KIN kan aanvragers mogelijk benaderen voor een evaluatie van de procedure en/of het onderzoeksprogramma.

Uitgave: juni 2026

Nederlandse Organisatie voor Wetenschappelijk Onderzoek (NWO)
Klimaat Initiatief Nederland (KIN)

Bezoekadres:

Locatie Utrecht
Winthontlaan 2
3526 KV Utrecht

Coverbeeld: Ontwerpwerk

Klimaatonderzoek Initiatief Nederland
Samen transities versnellen